

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA EVROPSKÉ INTEGRACE

Implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
na příkladu vybraného investičního projektového záměru

Implementation of Operational Programme Enterprise and Innovations for Competitiveness
in the Case of Sample Investment Project Plan

Student: Bc. Denisa Michalčíková

Vedoucí diplomové práce: Ing. Lukáš Melecký, Ph.D

Ostrava 2016

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra evropské integrace

Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Denisa Michalčíková**

Studijní program: N6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6210T004 Eurospráva

Téma: Implementace Operačního programu Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost na příkladu vybraného investičního
projektového záměru
Implementation of Operational Programme Enterprise and Innovations
for Competitiveness in the Case of Sample Investment Project Plan

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretická východiska projektového řízení v kontextu politiky soudržnosti Evropské unie
 3. Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a charakteristika programu podpory Technologie
 4. Inicializace a plánování vybraného investičního projektového záměru
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- DINSMORE, Paul C. a Jeannette CABANIS-BREWIN. *The AMA Handbook of Project Management*. 4. vyd. New York: American Management Association, 2014. 560 s. ISBN 978-0-8144-3339-3.
- DOLEŽAL, J., J. KRÁTKÝ a O. CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu*. Praha: Grada, 2013. 192 s. ISBN 978-80-247-4631-9.
- MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČR. *Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020*. Praha: MPO ČR, 2015. 245 s.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Lukáš Melecký, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 22.04.2016



Boris Navrátil

Ing. Boris Navrátil, CSc.
vedoucí katedry

Dana Dluhošová

prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Místopřisežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.
Přílohu č. 7 danou mi k dispozici jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 22. dubna 2016


.....
Bc. Denisa Michalčíková

Chtěla bych poděkovat panu Ing. Lukáši Meleckému, Ph.D za odborné vedení mé diplomové práce, trpělivost, ochotu, vstřícnost a věcné rady.

Obsah

1	Úvod	6
2	Teoretická východiska projektového řízení v kontextu politiky soudržnosti	
	Evropské unie	8
2.2	Vývoj politiky soudržnosti EC/EU v letech 1989–2013	9
2.3	Politika soudržnosti Evropské unie v programovém období 2014–2020.....	12
2.3.1	Cíle	12
2.3.2	Nástroje	12
2.3.3	Legislativní rámec	14
2.3.4	Programový rámec	16
2.3.5	Finanční perspektiva	18
2.3.6	Srovnání architektury politiky soudržnosti Evropské unie v obdobích 2014–2020 a 2007–2013	19
2.4	Východiska a základní pojmy projektového řízení v kontextu politiky soudržnosti Evropské unie	20
2.4.1	Projektový management.....	20
2.4.2	Projekt	21
2.4.3	Zájmové skupiny a organizační struktura projektu	22
2.5	Vybrané přístupy k projektovému řízení v pojetí profesionálních organizací projektového řízení	23
2.5.1	Přístup k projektovému řízení podle PMI	23
2.5.2	Projektové řízení podle IPMA.....	26
2.6	Projektový cyklus	28
2.7	Postup při přípravě a zpracování projektového záměru spolufinancovaného z ERDF	30
2.7.1	Aktivitty před podáním žádosti o podporu.....	30
2.7.2	Podání plné žádosti o podporu	31
2.7.3	Realizace projektu	34
2.7.4	Vyhodnocení a vyúčtování.....	34
2.7.5	Kontrola projektu na místě.....	35
2.7.6	Publicita projektu	35
2.7.7	Udržitelnost projektu.....	35

3	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a charakteristika programu podpory Technologie	36
3.1	Programový a finanční rámec politiky soudržnosti Evropské unie v České republice na období 2014-2020	36
3.1.1	Národní program reforem České republiky.....	36
3.1.2	Dohoda o partnerství	37
3.1.3	Operační programy	37
3.2	Strategie a cíle Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	39
3.2.1	Cíle	40
3.2.2	Strategie.....	40
3.3	Prioritní osy a investiční priority Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	41
3.4	Finanční alokace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	43
3.5	Nástroje integrovaného přístupu k územnímu rozvoji v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.....	44
3.5.1	Komunitně vedený místní rozvoj	45
3.5.2	Integrované územní investice	46
3.5.3	Integrovaný plán rozvoje území	46
3.6	Implementační struktura Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	47
3.7	Charakteristika programu podpory Technologie	48
3.7.1	Identifikace programu	48
3.7.2	Základní ustanovení	49
3.7.3	Předmět a účel programu podpory	49
3.7.4	Vymezení příjemců podpory	49
3.7.5	Podmínky programu podpory.....	50
3.7.6	Forma a výše podpory	52
3.7.7	Sankce za nedodržení podmínek programu	53
3.8	Identifikace IV. výzvy programu podpory Technologie	53
4	Inicializace a plánování vybraného investičního projektového záměru	54
4.1	Identifikace projektu.....	54
4.1.1	Účel a zdůvodnění realizace projektu	54

4.1.2	Žadatel projektu.....	55
4.1.3	Místo realizace projektu	55
4.2	Plán projektu.....	56
4.2.1	Klíčové aktivity projektu.....	56
4.2.2	Monitorovací indikátory projektu	58
4.2.3	Vazba projektu na horizontální témata.....	58
4.2.4	Harmonogram projektu	60
4.2.5	Rozpočet a zdroje financování projektu.....	61
4.3	Veřejné zakázky v projektu	63
4.3.1	Postup dle Pravidel pro výběr dodavatelů nebo Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách	63
4.3.2	Obecné principy výběru dodavatelů.....	64
4.3.3	Zadávací dokumentace a oznámení o zahájení výběrového řízení	65
4.3.4	Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	65
4.3.5	Otevírání obálek a hodnocení nabídek	66
4.4	Publicita projektu.....	67
4.5	Zhodnocení projektu.....	68
5	Závěr	69
	Seznam použité literatury.....	71
	Seznam zkratk	79
	Seznam grafů, tabulek a obrázků	
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

Vzhledem k velikosti území Evropské unie, která se skládá z 28 států, je zcela zřejmé, že není ve všech členských státech a jejich regionech stejně rozvinutá. Rozdíly můžeme konkrétně spatřit mezi pobaltskými nebo skandinávskými státy, které jsou oproti jižním státům, jako například Řecko nebo Itálie, na úplně jiné úrovni svého rozvoje.

Politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie vznikla právě z důvodu, aby se tyto rozdíly (disparity) mezi státy a jejich regiony snižovaly. Zástupci evropských institucí pro ni stanovují konkrétní cíle a nástroje, pro které je určen určitý finanční rámec na dané programové období. Tato diplomová práce věnuje svou zvýšenou pozornost především finanční perspektivě v rámci programového období 2014–2020.

Aby se efektivně využívalo finančních zdrojů z Evropských strukturálních a investičních fondů pro snižování výše zmíněných disparit, je třeba využívat nástroje a techniky disciplíny projektového řízení. Ze stavu čerpání finančních prostředků z evropských fondů některými unijními státy za programovací období 2007–2013 je patrné, že se nachází na spodních příčkách z pohledu úrovně certifikovaných prostředků, proplacených příjemcům dotací a zaslaných v souhrnných žádostech ke zpětné refundaci ze strany Evropské unie. Jedním z faktorů, který k tomuto stavu přispívá, je nedostatečná a mnohdy nekvalitní specifikace projektového záměru již na jeho samém začátku. Projektoví manažeři proto musí disponovat potřebnými znalostmi v oblasti projektového a dotačního managementu, a to ve všech fázích projektového cyklu, od zahájení až po ukončení projektového záměru.

Cílem této diplomové práce je přiblížit východiska politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti Evropské unie a aplikovat je na zpracování žádosti o podporu pro vybraný projektový záměr realizovaný v rámci Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, jenž je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Naplnění tohoto cíle vychází z hypotézy diplomové práce, která spočívá v tom, že daný projektový záměr splňuje všechny předpoklady a podmínky pro možnost financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, čímž přispívá k podpoře rozvoje malých a středních podniků na území České republiky, potažmo k naplňování priorit vlády České republiky v oblasti politiky soudržnosti.

Mezi metody, které jsou v diplomové práci použity lze zahrnout metodu deskripce, komparace a syntézy. Teoretická část diplomové práce využívá především metody deskripce. V praktické části diplomové práce jsou pak využity metody analýzy, syntézy a také metoda pozorování, v rámci které je možné sledovat proces přípravy a plánování reálného projektového záměru, jenž vyúsťuje do procesu schvalování žádosti o podporu v prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

Diplomová práce je rozdělena do pěti hlavních kapitol, přičemž stěžejní obsahovou část tvoří druhá, třetí a čtvrtá kapitola. První a pátá kapitola je věnována úvodu a závěru. Druhá kapitola se zaměřuje na představení politiky soudržnosti Evropské unie, její cíle, nástroje, programový a finanční rámec na programové období 2014–2020 a dále také na úlohu projektového řízení a na příklady jeho přístupů, projektový cyklus a postup při zpracování projektového záměru. Třetí kapitola se zabývá programovým a finančním rámcem politiky soudržnosti Evropské unie v České republice pro programové období 2014–2020, strategií, cíli, prioritními osami, investičními prioritami, finanční alokací a implementační strukturou Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Dále jsou zde představeny nástroje integrovaného přístupu k územnímu rozvoji v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a také charakteristika programu podpory Technologie. Čtvrtá kapitola obsahuje identifikaci a plán projektového záměru s názvem „Nákup soustruhů na brzdové kotouče“, který je navržen pro předložení do výzvy IV programu podpory Technologie, jejíž vyhlášení je plánováno na srpen 2016. Dále jsou zde vymezeny vybrané stěžejní informace z oblasti veřejných zakázek potřebné pro realizaci výběrového řízení v rámci daného projektu. V neposlední řadě je v rámci této kapitoly navržen způsob zajištění publicity projektu a jeho celkové zhodnocení.

Při zpracovávání této diplomové práce je využito pro druhou kapitolu odborné domácí a zahraniční literatury z oboru projektového řízení, v rámci třetí kapitoly je čerpáno z internetových zdrojů, zejména z portálu Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky za použití programového dokumentu Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a v praktické části bylo využito interních zdrojů žadatele o podporu.

2 Teoretická východiska projektového řízení v kontextu politiky soudržnosti Evropské unie

V mnoha odborných knižních publikacích a vědeckých článcích dochází k záměně či nepřesnému používání základní typologie politik v oblasti regionální rozvoje a strukturální pomoci. Jde především o terminologické vymezení pojmů jako *regionální politika*, *strukturální politika* a *politika soudržnosti Evropské unie* (neboli kohezní politika). Mnohdy jsou tyto termíny považovány za stejné či podobné, ale není tomu tak. Vystává tak potřeba řádného vysvětlení těchto pojmů a zmapování základních teoretických východisek, které jsou předmětem následující kapitoly.

2.1 Východiska a pojetí politiky soudržnosti Evropské unie

Do poloviny 30. let 20. století projevovaly evropské státy malý zájem o regionální politiku, jelikož nerovnováhy byly považovány za dočasný problém. Své počátky regionální politika prakticky zaznamenala až ve 30. letech 20. století ve Velké Británii, kdy se primárně zaměřovala na ekonomický rozvoj regionů a území. Ve druhé polovině 40. let 20. stol. se rozšířila také ve Francii, která řešila dychotomický rozvoj metropolitní aglomerace Paříže a zaostávání ostatních regionů země. Také Itálie se dlouhodobě vyznačovala rozvinutým severem a zaostalým jihem, kdy tento disparitní vývoj byl předmětem zvýšeného utvářející se regionální politiky Evropského hospodářského společenství od počátku 50. let a postupně regionální politika prostupovala všemi státy Evropského společenství (European Community, EC). Strukturální politika je pak spojena s obdobím přistoupení Řecka (1981), Španělska a Portugalska (1986), tedy s integračním procesem v 80. letech 20. století, kdy nastal rozmach využívání strukturálních fondů pro rozvoj infrastruktury regionů Společenství. Politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS) EU se řadí do období 90. let 20. století, kdy byla zakotvena v Maastrichtské smlouvě z roku 1993. Jejím cílem je ekonomicky a sociálně vyvážený rozvoj regionů. Později byla tato politika v roce 2007 rozšířena o územní soudržnost Lisabonskou smlouvou, která vešla v platnost v roce 2009¹. Politika HSS Evropské unie (European Union, EU) tak zastřešuje jak regionální politiku, tak i strukturální politiku. Řadí se mezi nejvýznamnější politiky EU, se sdílenými pravomocemi evropských institucí. To znamená, že její koordinace a harmonizace je v působnosti orgánů EU a členské

¹ MELECKÝ, Lukáš. Vývoj regionální politiky v Evropě. *Vsb.cz* [online]. 2013 [8. 7. 2015]. Dostupné z: http://lms.vsb.cz/pluginfile.php/101093/mod_resource/content/7/RPEU_04_Vyvoj%20RP%20EU_Melecky.pdf.

státy mohou vydávat legislativu v této oblasti jen za předpokladu, že tak neučinila EU. Samotná realizace kohezní politiky pak probíhá na národní úrovni každého členského státu².

2.2 Vývoj politiky soudržnosti EC/EU v letech 1989–2013

V této podkapitole je krátce představeno 5 uplynulých programových období od roku 1989 do roku 2013. Každé programové období je specifické určitým počtem strukturálních fondů včetně Fondu soudržnosti (Cohesion Fund, CF), určitým počtem cílů, legislativou, programovými dokumenty a finančním rámcem. Podkapitola 2.3 se zaměří detailněji na aktuální programové období 2014–2020.

Programové období 1989–1993: od projektů k programům

Jak už bylo zmíněno výše, ačkoliv se regionální politika Společenství začala realizovat v 50. letech 20. stol. a její zakotvení můžeme spatřit v Římské smlouvě z roku 1957, teprve až v roce 1975 byl ustanoven Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund, ERDF). V tomto období byly vybrané projekty financovány čistě na národní úrovni jen s malým vlivem na úrovni regionální či evropské.

Klíčovými událostmi se staly rok 1981, tedy přistoupení Řecka, rok 1985, tedy vydání Bílé knihy o dokončení vnitřního trhu, rok 1986, tedy přijetí Jednotného evropského aktu a přistoupení Španělska s Portugalskem. Ty daly podnět k mnohem opravdovější „evropské“ politice soudržnosti, jelikož v březnu 1988, na základě rozhodnutí Evropské rady, bylo vyčleněno pro strukturální fondy 64 mld. evropské měnové jednotky (European Currency Unit, ECU). Také bylo odsouhlaseno 5 prioritních cílů, a to:

- Cíl 1: podpora rozvoje a strukturálních změn v regionech, jejichž rozvoj zaostává,
- Cíl 2: změny v regionech vážně ovlivněných průmyslovým poklesem,
- Cíl 3: boj s dlouhodobou nezaměstnaností,
- Cíl 4: usnadnění pracovní integrace mladých lidí,
- Cíl 5: (a) urychlení změn zemědělských struktur,
(b) podpora rozvoje venkovských oblastí.

Celkový rozpočet strukturálních fondů představoval 25 % rozpočtu EC a 0,3 % celkového hrubého domácího produktu (HDP) EC. Hlavními příjemci strukturální pomoci se staly

²MELECKÝ, Lukáš, 2013, ref. 1.

Španělsko (14,2 mld. ECU), Itálie (11,4 mil. ECU), Portugalsko (9,2 mld. ECU), Řecko (8,2 mld. ECU)³.

Programové období 1994–1999 upevňování a znásobení úsilí

Pro toto programové období je specifické, že vešla v platnost Maastrichtská smlouva v roce 1993 a revidovaná Smlouva o Evropských společenstvích, která vytvořila Fond soudržnosti a Výbor regionů.

Bylo zde vyčleněno 168 mld. ECU, což odpovídalo jedné třetině rozpočtu EC a 0,4 % celkového HDP EU. Počet cílů se zvýšil z pěti na 6, kdy 5 z nich se od předchozího programového období příliš neliší a v roce 1995 přibyl Cíl 6: rozvoj a strukturální změny regionů s mimořádně nízkou hustotou obyvatelstva v důsledku přistoupení Finska a Švédska.

Mezi hlavní příjemce strukturální pomoci patřily Španělsko (42,4 mld. ECU), Německo (21,8 mld. ECU), Itálie (21,7 mld. ECU), Portugalsko (18,2 mld. ECU)⁴.

Programové období 2000–2006: Udělat z rozšíření úspěch

Jednoznačně zde musí být zmíněno historicky největší rozšíření EC v roce 2004 o 10 nových členských států, a to ČR, Slovensko, Slovinsko, Kypr, Maltu, Estonsko, Litvu, Lotyšsko, Polsko, Maďarsko (EU10⁵), díky čemuž se počet obyvatel EC zvýšil o 20 %, ale pouze s 5% nárůstem HDP EC. Zvětšily se tím také nerovnosti v příjmech a zaměstnanosti. Průměrný hrubý domácí produkt na obyvatele (HDP/ob.) byl v nových členských zemích menší než polovina průměru EU a pouze 56 % obyvatel bylo aktivně zaměstnaných v porovnání s 64 % v EU15.

Na toto období bylo vyčleněno Evropskou radou pro EU15 213 mld. EUR a pro EU10 bylo pro období 2004–2006 vyčleněno dalších 22 miliard EUR, což představovalo třetinu rozpočtu EU a 0,4 % celkového HDP EC. Reformou z roku 1999 byly cíle spojeny cíle 2 a 5, 3 a 4 z předchozího programového období, čímž byl počet cílů snížen z šesti na tři, a to:

- Cíl 1: podpora rozvoje a strukturálních změn regionů, jejichž rozvoj zaostává;

³BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010a [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=2>.

⁴BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010b [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=4>.

⁵Evropská unie se dne 1. 5. 2004 rozšířila o 10 nových členských států (EU10), a tak byla z původních 15 členských států (EU15) tvořena 25 členskými státy (EU25). Dnes je EU tvořena 28 členskými státy (EU28).

- Cíl 2: následná podpora ekonomické a sociální přeměny oblastí, které se potýkají se strukturálními těžkostmi;
- Cíl 3: podpora úpravy a modernizace politiky a systémů vzdělávání, výcviku a zaměstnanosti.

Hlavními příjemci v tomto období byly Španělsko (56,3 mld. EUR), Německo (29,8 mld. EUR), Itálie (29,6 mld. EUR), Řecko (24,9 mld. EUR)⁶.

Programové období 2007–2013: zaměření se na růst a pracovní místa

Zde došlo k největšímu soustředění finančních prostředků na nejchudší členské státy a regiony, zapojení všech regionů a přesunu priorit tak, aby byl podpořen růst, pracovní místa a inovace. Jedná se o dosud největší změny politiky soudržnosti EU. Finanční alokace na kohezní politiku pro toto programové období činila 347 mld. EUR (v běžných cenách) na strukturální fondy a Fond soudržnosti, z čehož bylo plánováno vynaložit 81,5 % na regiony cíle *Konvergence*⁷. Existovaly zde 3 cíle, a to:

- Cíl 1: Konvergence: týká se urychlení sbližování nejméně rozvinutých členských států a regionů definovaných HDP/os. menším než 75 % průměru EU;
- Cíl 2: Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost: týká se všech ostatních regionů s cílem posílit konkurenceschopnost a přitažlivost regionů a rovněž zaměstnanost a
- Cíl 3: Evropská územní spolupráce: vychází z iniciativy Interreg a podporuje přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráci a je rovněž dostupná pro síť.

Konkrétní přiřazení finančních prostředků z celkové částky 347 mld. EUR podle jednotlivých cílů je zobrazeno v Tabulce 2.1.

Tab. 2.1 Finanční alokace pro jednotlivé cíle 2014–2020 (v mil. EUR)

Cíle politiky HSS	Výše alokace	% z celkového rozpočtu
Konvergence	282 855	81,62
Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost	54 965	15,86
Evropská územní spolupráce	8 723	2,52
Celkem	346 543	100,00

Zdroj: Köning, 2009; vlastní zpracování

⁶BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010c [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=3>.

⁷KÖNIG, P. a kol. *Rozpočet a politiky Evropské unie. Příležitost pro změnu*. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2009. 630 s. ISBN 978-80-7400-011-9.

Mezi největší příjemce se řadí: Polsko (67,3 mld. EUR), Španělsko (35,2 mld. EUR), Itálie (28,8 mld. EUR), Česká republika (26,7 mld. EUR)⁸.

2.3 Politika soudržnosti Evropské unie v programovém období 2014–2020

V programovém období 2014–2020 došlo k mnoha změnám, co do počtu fondů, cílů, operačních programů (Operational Programme, OP) nebo legislativy a také se zde zástupci EU budou soustředit spíše na kvalitu než kvantitu dosažených cílů.

2.3.1 Cíle

Počet cílů se v rámci programového období 2014–2020 snížil ze tří na dva. Integroval se cíl Konvergence a Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost z předchozího programového období 2007–2013 do cíle *Investice pro růst a zaměstnanost*. Cíl *Evropská územní spolupráce* zůstal beze změny a stále zůstává zaměřen na přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráci. Snahou je prostřednictvím těchto dílčích cílů dosáhnout obecného cíle kohezní politiky, tedy snížit rozdíly v úrovni rozvoje regionů EU, snížit zaostalost nejvíce znevýhodněných regionů, podpořit hospodářskou a sociální soudržnost a tím přispět k hospodářskému růstu celé EU. V současném programovém období jsou regiony v rámci EU rozděleny do 3 kategorií, a to:

- méně rozvinuté regiony, jejichž HDP je nižší než 75 % průměru EU28,
- tzv. přechodové regiony, jejichž HDP se pohybuje v rozmezí 75–90 % průměru EU28,
- více rozvinuté regiony, jejichž HDP je vyšší než 90 % průměru HDP.

K naplnění stanovených cílů v rámci kohezní politiky slouží zejména nástroje, které jsou popsány v podkapitole 2.3.2.

2.3.2 Nástroje

Mezi nástroje politiky soudržnosti EU se v současném programovém období řadí Evropské strukturální a investiční fondy (European Structural and Investment Funds, ESIF). Tyto fondy jsou určeny k maximálnímu naplňování strategie Evropa 2020 - Strategie pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění na desetileté období 2011–2020, jedná se o tzv. dlouhodobou vizi EU. Blíže je tato strategie vysvětlena v podkapitole 2.3.4. Pro lepší využívání fondů, v souladu se strategií Evropa 2020, každý členský stát vypracovává tzv. Dohodu o partnerství, kterou posuzuje a schvaluje Evropská komise a k jejímu naplňování

⁸BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010d [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=5>

přispívají jednotlivé OP. Nalezneme v ní i finanční alokace pro jednotlivé podporované oblasti.

Mezi strukturální fondy z historického hlediska utváření nástrojů regionální politiky patří:

1. Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF) z roku 1975 a
2. Evropský sociální fond (European Social Fund, ESF) z roku 1958.

Mezi investiční fondy pak můžeme zařadit:

3. Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (European Agricultural Fund for Rural Development, EAFRD) z roku 2007 a
4. Evropský námořní a rybářský fond (European Maritime and Fisheries Fund, EMFF) z roku 2014.
5. Fond soudržnosti (CF) byl zřízen mimo strukturální fondy v roce 1993, avšak platí pro něj jedno společné nařízení o obecných a společných ustanoveních o ESIF.

Základní rozdíl mezi strukturálními fondy a Fondem soudržnosti spočívá v podporovaných aktivitách. Fond soudržnosti je určen na financování velkých projektů, které se týkají dopravy nebo životního prostředí. Mohou z něj čerpat finanční prostředky jen státy (nepletme s regiony), které nepřekročí 90 % průměru hrubého národního produktu ostatních členských států⁹.

ERDF vznikl v roce 1975 jako základní nástroj tehdy ještě regionální politiky, potažmo strukturální politiky. V současnosti se řadí mezi nejvýznamnější strukturální fondy politiky soudržnosti. Je zaměřen například na oblast infrastruktury, podnikatelských služeb, podporu podnikání, inovace, informační a komunikační technologie a výzkum, dále je také zaměřen na oblast školství, zdravotnictví, energie nebo poskytování služeb občanům EC.

ESF je nejvýznamnějším evropským finančním nástrojem, který vznikl v roce 1958, pro tvorbu nových pracovních míst, pomáhá lidem najít lepší zaměstnání a snaží se zajistit rovnocenné pracovní příležitosti pro všechny občany Evropské unie. Zaměřuje se tedy na oblasti jako zaměstnanost a mobilita pracovních sil, vzdělávání, dovednosti a celoživotní učení, podpora sociálního začleňování nebo boj proti chudobě¹⁰.

⁹MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. II. EVROPSKÉ FONDY. *Mmr.cz* [online]. 2015 [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/FAQ/II-EVROPSKE-FONDY>.

¹⁰MELECKÝ, Lukáš. EU Cohesion Policy in the programming period 2014–2020. *Vsb.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: http://lms.vsb.cz/pluginfile.php/296481/mod_resource/content/3/12_Politika%20HSS%20EU_2014-2020_2015_en_Meleck%C3%BD.pdf.

Základní rozdíl mezi ERDF a ESF je ten, že ERDF podporuje spíše investiční, infrastrukturní projekty, kdežto ESF financuje neinvestiční akce¹¹.

EAFRD, jak již bylo zmíněno výše, spadá nově pod investiční fondy. Vznikl v roce 2007 pro financování projektů spadající do oblasti zemědělství, potravinářství, lesnictví a rozvoje venkovských oblastí¹².

Dalším neméně významným evropským investičním fondem je Evropský námořní a rybářský fond, který vznikl v roce 2014. Z něj jsou financovány projekty, které zlepšují kvalitu života v evropských pobřežních oblastech. Dále podporuje pobřežní komunity v diverzifikaci ekonomiky a pomáhá rybářům při přechodu jejich odvětví na udržitelný rybolov¹³.

2.3.3 Legislativní rámec

Primární právo

Vymezení hospodářské a sociální soudržnosti je zakotveno už ve Smlouvě o založení EHS (Řím, 1958), avšak soudržnost zde není přímo definována. Dále je zakotvena v Jednotném evropském aktu (1986, pododdíl IV, článek 23), kde se uvádí, že k části III Smlouvy o EHS bude v nové smluvní úpravě připojena Hlava V „Ekonomická a sociální soudržnost“ – čl. 130 a-d. Ve smlouvě o založení EC v původním znění (Maastricht, 1993, Zásady – čl. 2, Hlava XIV „Hospodářská a sociální soudržnost“ – čl. 130a-d) je už soudržnost uváděna jako jeden z hlavních cílů EU. V konsolidované smlouvě o založení EC ve znění smlouvy z Nice (2001) je hospodářská a sociální soudržnost uvedena v Hlavě XVII, čl. 158-162.

Stěžejním milníkem se stává rok 2008 a s ním spojená Lisabonská smlouva (Smlouva o EU a Smlouva o fungování EU). Zde je uvedeno, že Unie podporuje hospodářskou, sociální a územní soudržnost a také solidaritu mezi členskými státy. Ve smlouvě o EU je HSS ustanovena v Hlavě XII - Hospodářská, sociální a územní soudržnost, čl. 158-162 a ve smlouvě o fungování EU je ustanovena v Hlavě XVIII - Hospodářská, sociální a územní soudržnost, čl. 174-178. Ke smlouvě o EU je vypracován také dodatkový protokol o hospodářské, územní a sociální soudržnosti.

¹¹MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY, 2015, ref. 9.

¹²MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD – European agricultural fund for rural development. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2009 [27. 6. 2015]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-\(EAFRD\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-(EAFRD)).

¹³EVROPSKÁ KOMISE. Evropský námořní a rybářský fond (ENRF). *Europa.eu* [online]. 2015 [27. 6. 2015]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/emff/index_cs.htm.

Sekundární právo

Evropská komise schválila v roce 2013 balíček šesti nových nařízení. V tomto programovém období tvoří legislativní základ pro podporu z EISF a zajišťuje jednotná pravidla pro celou Evropskou unii. Mezi zmíněná nařízení patří¹⁴:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (EC) č. 1084/2006.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (EC) č. 1080/2006.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1302/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se mění nařízení (EC) č. 1082/2006 o evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS), pokud jde o vyjasnění, zjednodušení a zlepšení zřizování a fungování takovýchto seskupení.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (EC) č. 1083/2006.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (EC) č. 1081/2006.

A dále byla také ustanovena nová nařízení pro Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský rybářský a námořní fond, mezi které řadíme¹⁵:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD) a o zrušení nařízení Rady (EC) č. 1698/2005.

¹⁴EVROPSKÁ KOMISE. Evropské strukturální a investiční fondy 2014–2020. *Europa.eu* [online] 2014 [2. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/regional_policy/cs/information/legislation/regulations.

¹⁵EVROPSKÁ KOMISE, 2014, ref. 14.

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (EC) č. 861/2006, (EC) č. 1198/2006 a (EC) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

2.3.4 Programový rámec

V této podkapitole jsou blíže specifikovány jednotlivé programové dokumenty, díky nimž je tvořen celkový programový rámec, který zajišťuje fungování EU podle dohodnutých pravidel. Programové dokumenty, které je možné rozdělit na dokumenty na nadnárodní úrovni a na národní úrovni, jsou vzájemně provázány. Mezi nadnárodní programové dokumenty se řadí strategie Evropa 2020 a Společný strategický rámec (Common Strategic Framework, CSF). Naopak mezi programové dokumenty na národní úrovni patří Národní program reforem (National Reform Programme, NRP), Dohoda o partnerství (Partnership Agreement, PA) a programové dokumenty k jednotlivým OP.

Strategie Evropa 2020

Strategií Evropa 2020 se rozumí desetiletá strategie EU, jejíž realizace započala v roce 2010. Má sloužit k překonání současné krize, která zcela znehodnotila léta hospodářského a sociálního pokroku, čímž se odhalily nedostatky současného modelu hospodářského růstu. Také má vytvořit podmínky pro *inteligentní růst* založený na znalostech a inovacích, *udržitelný růst* pro konkurenceschopnější a ekologičtější ekonomiku méně náročnou na zdroje, *růst podporující sociální začlenění*, čímž se podpoří ekonomika s vysokou zaměstnaností, která se bude vyznačovat sociální a územní soudržností.

Z tohoto důvodu bylo stanoveno pět hlavních cílů z pěti oblastí, které je třeba splnit do roku 2020. Jedná se o tyto oblasti¹⁶: *Zaměstnanost*, kde je cílem zaměstnat 75 % osob (20-64 let), *Výzkum, vývoj a inovace*, kde je cílem investovat 3 % hrubého domácího produktu EU do výzkumu, vývoje a inovací. V oblasti *Změna klimatu a energetika* bylo třeba snížit emise skleníkových plynů o 20 % ve srovnání se stavem v roce 1990, což EU jako celek splnila s předstihem, a to v roce 2014¹⁷. Dále se EU zavázala v této oblasti zvýšit podíl energie z obnovitelných zdrojů na 20 % a také zvýšit energetickou účinnost o 20 %. Jedná se tedy o tzv. klimatický balíček 20-20-20. V oblasti *Vzdělávání* chce EU snížit míru nedokončení

¹⁶EVROPSKÁ KOMISE. Cíle strategie Evropa 2020. *Europa.eu* [online] 2011 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/targets/eu-targets/index_cs.htm.

¹⁷EKOLIST. Emise skleníkových plynů v EU loni klesly o 4 %. *Ekolist.cz* [online]. 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://ekolist.cz/cz/zpravodajstvi/zpravy/emise-sklenikovyh-plynu-v-eu-loni-klesly-o-ctyri-procenta>.

studia pod 10 % a také chce dosáhnout alespoň 40% podílu vysokoškolsky vzdělaného obyvatelstva ve věkové kategorii od 30 do 34 let. Co se týče oblasti *Chudoba a sociální vyloučení*, zde se EU zavázala snížit alespoň o 20 milionů počet osob, které žijí v chudobě a sociálním vyloučení, popřípadě snížit počet osob, které jsou na pokraji chudoby a hrozí jim sociální vyloučení.

Společný strategický rámec

Mezi další nadnárodní programové dokumenty se řadí CSF. Podle něj je možno tvořit budoucí politiku soudržnosti, jelikož se jedná o dokument, v němž je vymezeno 11 priorit, tzv. tématických cílů, EU pro období 2014–2020, mezi které patří například posílení výzkumu, technologického rozvoje a také inovací, odvětví zemědělství (financované z EAFRD), odvětví rybářství a akvakultury (financované z EMFF), ochrana životního prostředí, podpora efektivního využívání zdrojů, zvýšení konkurenceschopnosti SMEs, podpora sociálního začleňování a také boj proti chudobě¹⁸. V rámci CSF jsou pro každý tématický cíl stanoveny klíčová opatření, která mají být podporována z jednotlivých ESIF, a také jsou zde stanoveny mechanismy pro zajištění souladu programování ESIF s politikami členských států a EU¹⁹.

Národní program reforem

Každý členský stát EU se sice zavázal k plnění cílů strategie Evropa 2020, avšak každý z těchto států řeší jiné ekonomické problémy a stanovuje každý jednotlivě své priority v návaznosti na již zmíněnou strategii Evropa 2020. Vlády členských zemí tedy předkládají tyto priority v podobě Národního programu reforem každý rok v dubnu v rámci tzv. Evropského semestru²⁰ spolu s Programy stability a Konvergenčními programy, s nimiž jsou NRP provázány v makroekonomické a fiskální části²¹.

¹⁸ZELENÉ CENTRUM. Souhrn strategických záměrů EU 2014–2020. *Zelene-centrum.cz* [online]. [25. 2. 2015]. Dostupné z: http://www.zelene-centrum.cz/modul_dokument/prilohy/11285.pdf.

¹⁹MMR ČR. Společný strategický rámec. *Strukturalni-fondy.cz* [online] 2016 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/S/Spolecny-strategicky-ramec>.

²⁰Evropský semestr je období v první polovině roku, během něhož členské státy EU předkládají Evropské komisi zprávy o pokroku v realizaci programů stability a konvergenčních programů v rámci preventivní složky Paktu o stabilitě a růstu, kde jsou povinny dodržovat stanovený střednědobý rozpočtový cíl (Evropská komise, 2012). Státy eurozóny předkládají programy stability a ostatní členské státy předkládají konvergenční programy, v nichž popisují, jak chtějí stanového cíle dosáhnout (Evropská komise, 2015).

EVROPSKÁ KOMISE. Hospodářské a finanční věci. Pakt o stabilitě a růstu. *Europa.eu* [online]. 2015 [27. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/economy_finance/economic_governance/sgp/index_cs.htm.

EVROPSKÁ KOMISE. Evropa 2020. Časté otázky. *Europa.eu* [online]. 2012 [27. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/economy_finance/economic_governance/sgp/index_cs.htm.

²¹EUROPEAN COMMISSION. National reform programme. *Europa.eu* [online] 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-your-country/ireland/national-reform-programme/index_en.htm.

Dohoda o partnerství

Dohoda o partnerství je základní dokument, na základě něhož členské státy EU čerpají finanční prostředky z ESIF pro programové období 2014–2020 v rámci OP, které jsou blíže popsány níže. Také analyzuje socioekonomickou situaci daného státu, tamnější disparity, rozvojové potřeby, potažmo i jeho budoucí potenciál. Jedná se o dokument, v němž jsou opět stanoveny priority a očekávané výsledky daného státu pro celé programové období 2014–2020²². Podle nařízení EU č. 1303/2013 musí každý členský stát předložit PA do 4 měsíců od vstupu tohoto nařízení v platnost, dále také musí předložit schválené OP nejpozději do 3 měsíců po předložení PA a měly by být přijaty nejpozději do konce ledna 2015²³.

Operační programy

Jednotlivé OP jsou připravovány souběžně na nadnárodní úrovni, tedy na úrovni EU a na národní úrovni, tedy v gesci příslušných resortů, které přípravu projednávají s relevantními regionálními, lokálními, hospodářskými i sociálními a také se zástupci neziskového sektoru. Slouží pro podporu politiky soudržnosti, jsou rozděleny podle tématických oblastí a podle jednotlivých regionů²⁴. Každý OP obsahuje jednotlivé prioritní osy, které se dále dělí na jednotlivé investiční priority, jimž jsou přiřazeny specifické cíle.

2.3.5 Finanční perspektiva

Evropská rada schválila finanční rámec na období 2014–2020 ve výši 960 mld. EUR na závazky a 908 mld. EUR na platby. Pro kohezní politiku bylo vyčleněno pro aktuální programové období v rámci EU 351,8 mld. EUR (v běžných cenách)²⁵. Rozdělení finančních prostředků na jednotlivé oblasti kohezní politiky znázorňuje Tabulka 2.2.

²²MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Dohoda o partnerství pro programové období 2014-2020. *Strukturalni-fondy.cz* [online] 2012a [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dohoda-o-partnerstvi>.

²³EUROPEAN PARLIAMENTARY RESEARCH SERVICE BLOG. Partnership Agreements Within Cohesion Policy 2014-2020. *Epthinktank.eu* [online]. 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://epthinktank.eu/2015/02/11/partnership-agreements-within-cohesion-policy-2014-2020/>.

²⁴MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Programy pro programové období 2014-2020. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012b [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>.

²⁵EVROPSKÁ KOMISE. Úvod do politiky soudržnosti EU pro období 2014–2020. *Europa.eu* [online] 2014 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/basic/basic_2014_cs.pdf.

Tab. 2.2 Alokace finančních prostředků na jednotlivé oblasti (v mld. EUR)

Kohezní fond	63,4
Odlehle regiony a severní řídce osídlené regiony	1,5
Zaměstnanost mládeže	3,2
Technická pomoc	1,2
Inovační městská opatření	0,4
Cíl 1 Investice pro růst a zaměstnanost	
Méně rozvinuté regiony	182,2
Přechodové regiony	35,4
Více rozvinuté regiony	54,3
Cíl 2 Evropská územní spolupráce	
Evropská územní spolupráce	10,2
Finanční rámec kohezní politiky 2014–2020	351,8

Zdroj: Evropská komise, 2014; vlastní zpracování

2.3.6 Srovnání architektury politiky soudržnosti Evropské unie v obdobích 2014–2020 a 2007–2013

Přechod z jednoho sedmiletého období, a to 2007–2013, do druhého, a to 2014–2020, znamenal mnoho změn např. co do velikosti rozpočtu, terminologie programových dokumentů nebo jeho cílů. Tato podkapitola tedy krátce shrne hlavní rozdíly mezi těmito dvěma obdobími.

Pro programové období 2007–2013 bylo vyčleněno pro kohezní politiku 346,5 mld. EUR, přičemž alokace pro Českou republiku (ČR) činila 26 mld. EUR. V současném programovém období byl tento rozpočet zvýšen na 351,8 mld. EUR a České republice připadlo 21,3 mld. EUR. Mezi programové dokumenty patřily v období 2007–2013 Strategické obecné zásady společenství, Národní rozvojový plán, Národní strategický referenční rámec, a až poté následovaly jednotlivé OP na národní úrovni. V současném období 2014–2020 zde figuruji Společný strategický rámec, Národní plán reforem, Dohoda o partnerství a jednotlivé OP. OP spadají do konkrétních cílů politiky soudržnosti a jejich struktura je zobrazena v Příloze 1 a Tabulkách 3.1, 3.2, 3.3. V období 2007–2013 byly ustanoveny 3 cíle, a to Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a Evropská územní spolupráce. Alokace pro jednotlivé cíle v tomto programovém období znázorňuje Tabulka 2.1. V následujícím období byl tento počet cílů zredukován na 2, a to Investice pro růst a zaměstnanost a Evropská územní spolupráce a alokace pro tyto jednotlivé cíle znázorňuje Příloha 2. V neposlední řadě je třeba zmínit, že se žádosti o podporu v programovém období 2007–2013 zpracovávaly v informačních systémech Benefit 7, Benefill a eAccount oproti nynějšímu

programovému období, kdy se tyto žádosti o podporu zpracovávají v informačním systému konečného příjemce (ISKP14+) jako součást monitorovacího systému ESIF pro současné programové období (MS2014+), který je popsán blíže v podkapitole 2.7.1.

2.4 Východiska a základní pojmy projektového řízení v kontextu politiky soudržnosti Evropské unie

V současné době se projektové řízení dostává stále více do popředí, obzvláště při možnosti čerpání podpory z ESIF, kdy jsou podmínky proplacení žádostí o platbu velmi striktní. Projektové řízení nekompromisně patří ke stěžejním činnostem v oblasti čerpání podpory z fondů Evropské unie. V rámci této podkapitoly budou vysvětleny vybrané základní pojmy z oblasti projektového řízení.

2.4.1 Projektový management

Podle Institutu projektového řízení (Project Management Institute, PMI) je projektový management definován jako aplikace znalostí, schopností, nástrojů a technologií na aktivity projektu tak, aby splnily požadavky projektu²⁶. Základní charakteristikou projektového managementu je to, že se jedná o jedinečnou profesi, a i když většina vedoucích pracovníků, projektových manažerů, stráví nejvíce času plánováním, nejedná se o jejich stěžejní činnost. Dále je projektový management odlišný od řízení provozu či technického managementu a v neposlední řadě ho charakterizuje jeho integrace s řídicími faktory uvnitř organizace²⁷. *Projektovou komunikací* se rozumí prostředí, které slouží efektivnímu dorozumění všech účastníků projektu. *Týmová spolupráce* zajišťuje pozitivní kooperaci a důvěru ve smyslu dosažení sdílených cílů. *Životní cyklus projektu* představuje logický sled neobecnějších úseků a fází projektu včetně definovaných stavů a podmínek pro přechod z jedné fáze do druhé²⁸. Blíže bude projektový cyklus popsán v podkapitole 2.7 v kontextu Řízení projektového cyklu (Project Cycle Management, PCM).

²⁶VOKÁL, Zdeněk a Radim ŠTORK. *Projektový management*. Praha: Vyšší odborná škola sociálně právní, 2013. 97 s. ISBN 978-80-87779-08-8.

²⁷DINSMORE, Paul C. a Jeannette CABANIS-BREWEN. *The AMA Handbook of Project Management*. 4. vyd. New York: American Management Association, 2014. 560 s. ISBN 978-0-8144-3339-3.

²⁸SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 392 s. ISBN 978-80-247-3611-2.

2.4.2 Projekt

Farmaceutický průmysl, letecký průmysl či informační technologie jsou odvětví, která fungují na projektové bázi, avšak ne každý projekt je takového rozsahu. Jako projekt můžeme definovat i způsob získávání finančních prostředků, tvorbu politické kampaně či vývoj nového výrobku. Mezi základní charakteristiky projektu se řadí jeho jedinečnost, dále také, že je tvořen ze vzájemně provázaných aktivit a sám o sobě je ztělesněním kvality, kdy musí plnit určitá kritéria, bez kterých nemůže být v pořádku dokončen. Jako poslední se zde řadí také skutečnost, že projekt není synonymem výstupu (produktu) projektu. Jedná se o sled činností vedoucí k vytvoření něčeho nového, jiného, které mají určitý začátek i konec²⁹. *Projekt* je tedy možno podle normy Českého statistického úřadu ISO 10 006 definovat jako jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, který je prováděný pro dosažení cíle vyhovující specifickým požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji. Definice projektu z pohledu Kmene znalostí projektového řízení (Project Management Body of Knowledge, PMBOK) od PMI je, že se projektem myslí dočasné úsilí s cílem vytvořit unikátní produkt nebo službu³⁰. *Produkt projektu* je cíl, výsledek nebo jiný výstup projektu, kterého má být pomocí realizace projektu dosaženo. Může:

- být kvantifikovatelný a může představovat ucelený fyzický objekt nebo jenom jeho část,
- generovat určitou službu
- nebo vytvářet výsledek, který se stává vstupem pro jiné interní nebo externí procesy³¹.

Rozpočet projektu představuje rámec pro čerpání zdrojů pro jeho realizaci. Proto, aby byly odhady rozpočtu přesné, a aby byla umožněna efektivní kontrola, je rozpočet zpracováván v detailech podle jednotlivých nákladových druhů ve finanční podobě. Návrh rozpočtu projektu je většinou v kompetencích zkušenějších manažerů projektu³². *Projektový trojimperativ*, který je zobrazen na Obrázku 2.1, vyjadřuje 3 základní parametry, kterými je měřen úspěch projektu, tedy čas, rozpočet projektu a kvalita výstupů. Dosažení rovnováhy tohoto magického trojúhelníku patří k největším uměním kvalitních projektových manažerů. Neexistuje pro toto dosažení jednoznačné pravidlo, jde především o zkušenosti a správný

²⁹DINSMORE, Paul C. a Jeannette CABANIS-BREWIN, 2014, ref. 27.

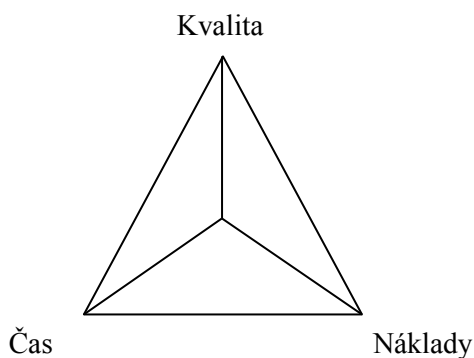
³⁰MANAGEMENTMANIA. Projekt. *Managementmania.com* [online]. 2013a [8. 7. 2015]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/projekt>.

³¹SVOZILOVÁ, Alena, 2011, ref. 28.

³²SVOZILOVÁ, Alena, 2011, ref. 28.

odhad situace a předcházení situací, které narušují harmonogram, rozpočet nebo kvalitu projektu³³.

Obr. 2.1 Projektový trojimperativ



Zdroj: Managementmania, 2013b; vlastní zpracování

2.4.3 Zájmové skupiny a organizační struktura projektu

Zájmovými skupinami projektu se myslí jednotlivci nebo organizace, které jsou aktivně zapojeny do realizace projektu. Zájmové skupiny (stakeholders) představují jednotlivé osoby nebo skupiny, které disponují různou úrovní odpovědnosti a rozhodovací autority vázaným k určitému projektu. *Zákazníkem projektu* se rozumí budoucí uživatel výstupu projektu nebo investor, pro něhož znamená realizace projektu zvýšení potenciální úspěšnosti na trhu prostřednictvím nového produktu. *Sponzor projektu* je manažer zákazníka projektu. Má dostatečnou autoritu k rozhodování o základních aspektech projektu, např. předmětu projektu, rozpočtu a časovém rámci projektu. *Dodavatelem projektu* se rozumí společnost, která je přímým účastníkem kontraktu. Zájmem dodavatele projektu je, aby splnil podmínky kontraktu a získal tak za něj odměnu. *Manažer projektu* je osoba, která je odpovědná za splnění cílů projektu při dodržení všech podmínek pro realizaci projektu. *Projektová kancelář* je podpůrný administrativní orgán řízení projektu pod přímým vedením projektového manažera. Jejím úkolem je obsloužit všechny administrativní a dokumentační potřeby projektu, zajistit hladký chod všech informačních toků projektu, podpořit kontrolní procesy projektu pod vedením a pro potřeby manažera projektu. *Projektový tým* je základním článkem projektu, který se skládá z osob, které pracují podle definovaných zadání,

³³MANAGEMENTMANIA. Magický trojúhelník projektového řízení. *Managementmanila.com* [online]. 2013b [8. 7. 2015]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/magicky-trojuhelnik-projektoveho-rizeni>.

požadovaného výsledku v definovaném časovém období a s určeným předpokladem pracnosti³⁴.

2.5 Vybrané přístupy k projektovému řízení v pojetí profesionálních organizací projektového řízení

V současnosti existuje mnoho titulů, které pojednávají o oblasti vzdělávání a poradenství pro získání znalostí při zavádění projektového řízení ve firmách a jeho implementaci dle nabízených standardů.

Existuje také mnoho přístupů k projektovému řízení, mezi které patří např. projektové řízení podle Advanced Product Quality Planning (APQP), Guidelines For Quality Management In Projects (ISO 10 0006), Project In Controlled Environments 2 (PRINCE2). Mezi světově nejrozšířenější přístupy k projektovému řízení patří přístupy podle PMI a Mezinárodní asociace projektového řízení (International Project Management Association, IPMA). Tato podkapitola se tedy bude věnovat charakteristice a následnému srovnání těchto dvou standardů projektového řízení³⁵.

2.5.1 Přístup k projektovému řízení podle PMI

PMI je přední neziskovou organizací pro projekty, programy a portfolia manažerské profese. Vznikla v roce 1969 v Pensylvánii (USA) a vytváří hodnotu pro více než 2,9 mil. profesionálů pracujících ve skoro každé zemi světa. PMI zlepšuje organizační úspěch a dále rozvíjí profesi projektového řízení prostřednictvím certifikace, nástrojů, akademického výzkumu, publikací, profesionálním vývojem kurzů a navazováním kontaktů a celosvětově uznávaných norem³⁶. Základní principy světově uznatelného standardu zde shrnuje PMBOK³⁷, který je zaměřen na podobu definovaných procesů a jejich konkrétní aplikaci.

Struktura procesního a projektového řízení

Podle PMI je žádoucí řídit projekt jako řadu propojených procesů a zahrnuje části jako procesy projektu, skupinu procesů, vazby mezi procesy. Proces je podle tohoto přístupu definován jako posloupnost akcí zaměřených na vytvoření výsledků a dělíme jej zde na 2 kategorie, a to procesy zaměřené na řízení projektu, prostřednictvím kterých popisujeme

³⁴SVOZILOVÁ, Alena, 2011, ref. 28.

³⁵MÁCHAL, P., M. KOPEČKOVÁ a R. PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení pro malé a střední firmy*. Praha: Grada Publishing, 2013. 138 s. ISBN 978-80-247-5321-8.

³⁶PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. About us. *Pmi.org* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.pmi.org/About-Us.aspx>.

³⁷MÁCHAL, P., M. KOPEČKOVÁ a R. PRESOVÁ, 2013, ref. 35.

a organizujeme práce projektu a procesy zaměřené na řízení produktu projektu, prostřednictvím kterých specifikujeme a tvoříme produkt projektu, přičemž se obě tyto kategorie v průběhu překrývají a vzájemně ovlivňují.

Procesy řízení projektu se zde dělí do pěti skupin:

- 1) zahajovací procesy - vymezuje se zde zahájení projektu s rozhodnutím k jeho provedení,
- 2) plánovací procesy - vytváří se zde uskutečnitelný plán, aby mohly být naplněny potřeby daného oboru podnikání, kvůli kterým je projekt realizován,
- 3) prováděcí procesy - zde probíhá koordinace zdrojů tak, aby mohl být realizován plán projektu,
- 4) procesy operativního řízení - zde se průběžně zjišťuje plnění cílů a dílčích cílů projektu prostřednictvím monitorování a měření postupu s realizací potřebných nápravných opatření,
- 5) uzavírací procesy - zde dochází k předání projektu nebo produktu projektu odběrateli a jeho ukončení.

Tyto skupiny procesů jsou vzájemně propojeny svými výsledky, výstupy. Pak výstup jednoho procesu se stává vstupem procesu druhého. Každý proces tak můžeme popsat pomocí:

- 1) vstupů (dokumentů), na základě kterých se proces uskutečňuje,
- 2) nástrojů a technik aplikovaných na vstupy s cílem vytvořit výstupy
- 3) výstupů (dokumentů), které jsou výsledkem procesu.

V následujícím textu jsou popsány hlavní oblasti projektového řízení podle PMI, a to:

- *řízení integrace* v rámci projektu popisuje procesy, které mají zajistit koordinaci projektu, zahrnuje sestavení plánu projektu, realizaci plánu projektu a celkové koordinace změn,
- *řízení rozsahu* prací zahrnuje procesy, které zahrnují všechny požadované práce, díky kterým může být projekt úspěšně dokončen, je sestaveno ze zahájení, plánování, ověřování a operativního řízení změn rozsahu projektu,
- *řízení času* popisuje procesy požadované pro zajištění včasného dokončení projektu, zahrnuje definice činností projektu, řazení činností projektu, odhadování časových dob trvání činností, sestavení časového rozvrhu a kontroly časového rozvrhu projektu,

- *Řízení nákladů* popisuje procesy, které jsou potřeba pro dokončení projektu v rámci schváleného rozpočtu, zahrnuje plánování zdrojů pro projekt, odhadování nákladů projektu, rozpočtování nákladů a operativní řízení nákladů projektu,
- *řízení kvality* popisuje procesy, které jsou potřeba, aby byly uspokojeny potřeby, kvůli kterým je projekt realizován, zahrnuje tak plánování kvality projektu, zabezpečování kvality a operativního řízení kvality projektu,
- *řízení lidských zdrojů* popisuje procesy, díky kterým se nejefektivněji vybírají osoby zapojené do projektu. Zahrnuje organizační uspořádání projektu, nábor pracovníků a rozvoj týmů projektu,
- *řízení komunikace* popisuje procesy, které slouží k zajištění včasného a řádného vypracovávání sběru, šíření a uchovávání informací o projektu a jejich využívání. Zahrnuje plánování komunikace a šíření informací během projektu, vykazování výkonů a administrativního uzavírání projektu,
- *řízení rizik* popisuje procesy, které se zabývají rozpoznáváním a analyzováním rizik a reagováním na tato rizika během projektu. Zahrnuje tedy identifikaci rizik, ohodnocení rizik, tvorby protirizikových opatření a operativního řízení protirizikových opatření,
- *řízení obstarávání* popisuje procesy, které jsou potřebné pro zajištění dodávek a služeb. Zahrnuje plánování obstarávání, plánování poptávek, poptávání, výběr zdrojů, správy, smluvních vztahů a ukončování smluvních vztahů.

Certifikační proces

Zde proces certifikace hodnotí úroveň získaných zkušeností a dosaženého vzdělání v oblasti projektového řízení. Certifikační proces podle PMI je osmibodový a je rozdělen takto:

- 1) *Project Management Professional (PMP)* - ukazuje mistrovskou úroveň dovedností pro řízení projektů, většinou držitelé této úrovně certifikace dosahují vyšší úrovně platového ohodnocení než projektoví manažeři necertifikovaní,
- 2) *Certified Associate in Project Management (CAPM)* - poukazuje na výbornou znalost projektového řízení v rámci projektového týmu, nemusí se zde prokazovat předchozí zkušenosti v oboru, také musí složit zkoušku ze znalostí PMBOK,
- 3) *Program Management Professional (PgMP)* - prokazuje znalost v řízení projektu, tak i programů,

- 4) *Portfolio Management Professional* (PfMP) - prokazuje schopnost řídit více porfolií pro dosahování cílů organizace a zodpovědnost za realizaci Portfolio Management procesy, dále také za komunikaci celkového vývoje porfolia a tvorbu doporučení k jeho dalšímu rozvoji, projektový a programový manažer se soustředí na to „dělat věci správně“, avšak úkolem portfolio manažera je „dělat věci, které jsou správné“,
- 5) *PMI Agile Certified Practitioner* (PMI-ACP) - prokazuje znalosti a zkušenosti v oblasti Agile projektového řízení, především v oblastech operativního plánování, rychlé a pružné reakce na změnu, neustálé komunikace v rámci projektového týmu a také komunikace se zákazníkem,
- 6) *PMI Professional in Business Analysis* (PMI-PBA) – prokazuje vědomosti a praktické zkušenosti v oblasti efektivní práce se všemi zainteresovanými stranami pro definování jejich požadavků, utváření výstupu projektů a vedení k dosažení cílů projektů,
- 7) *PMI Risk Management Professional* (PMI-RMP) - prokazuje vědomosti a zkušenosti v rámci identifikování a evaluace rizik projektů při současném plánování nápravných akcí a zhodnocování příležitostí,
- 8) *PMI Scheduling Professional* (PMI-SP) – prokazuje znalost v rámci plánování projektů, zejména časových harmonogramů projektu.

Testy i mezinárodně platné certifikáty, které certifikovaná osoba obdrží, jsou zde realizovány pouze v anglickém jazyce, doba platnosti certifikátu je 3 roky, poté se musí držitel tohoto certifikátu recertifikovat³⁸.

2.5.2 Projektové řízení podle IPMA

IPMA byla založena v roce 1965 jako první profesionální asociace projektového řízení. Jedná se o sdružení 57 členů z Ameriky, Afriky, Asie, Austrálie a Evropy. Hraje klíčovou roli v rozvoji a propagaci profese projektového řízení nabízející standardy a směrnice pro práci v oblasti projektového řízení³⁹.

Základním standardem je zde IPMA Competence Baseline (ICB) - verze 3.2 a z něj vycházející Národní standard kompetencí projektového řízení, který vydává Společnost

³⁸ŘEHÁČEK, Petr. *Projektové řízení podle PMI*. Praha: Ekopress, 2013. 123 s. ISBN 978-80-86929-90-3.

³⁹PROJECT MANAGEMENT. IPMA Certification. *Projectmanagement.ie* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.projectmanagement.ie/ipma-certification>.

pro projektové řízení Česká republika, též nazývaná Czech Competence Baseline (CzCB). IPMA je totiž na rozdíl od PMI zastoupena v ČR⁴⁰.

Termín „kompetence“ pochází z latinského *competentia*, který znamená schopnost či předpoklad zvládnout určitou funkci, činnost nebo situaci. IPMA se na něj zaměřila právě z důvodu, že jsou dnes důležité při realizaci projektů efektivní postupy. Tzv. certifikací tedy ověřuje znalosti a zkušenosti projektových manažerů. Konkrétně se zaměřuje na technické, behaviorální a kontextové kompetence.

Technickými kompetencemi se rozumí elementy základních kompetencí projektového managementu a základy pro projektové řízení. IPMA tak představuje 20 elementů technických způsobilostí projektového manažera. Behaviorálními kompetencemi se rozumí osobnostní charakter projektového manažera, jeho postoje a dovednosti. Standardy IPMA tak představují v této kategorii 15 elementů behaviorálních kompetencí. Kontextové kompetence popisují elementy, které se vztahují k souvislostem s řízením projektů, to znamená znalosti například v oblasti řídicích vztahů ve firmě, elementární znalost legislativy a schopnost efektivně řídit projekty, programy a portfolia v projektově zaměřené organizaci. Standardy IPMA tak představují 11 elementů v této oblasti. Shrnutí všech elementů kompetencí je zobrazeno v Příloze 3. Kompetenční pojetí standardů IPMA je postaveno na nejlepších praktikách projektového řízení všech svých členů, přičemž jsou respektovány národní a kulturní odlišnosti. Každý člen má totiž možnost upravovat elementy kompetencí či přidávat jiné, které odrážejí právě tyto kulturní rozdíly. Aby však bylo zajištěno, že certifikát, který vydá společnost IPMA úspěšně certifikované osobě v jedné zemi, bude platný v celém světě, vyžaduje to pevný základ pro harmonizaci národních certifikačních systémů⁴¹.

Certifikační proces

Proces certifikace podle IPMA je, jak už bylo uvedeno výše, proces, který se zaměřuje na posouzení způsobilosti kandidátů řídit projekty, programy a portfolia. Používá se zde čtyřstupňový systém certifikace, který zobrazuje Tabulka 2.3.

⁴⁰DOLEŽAL, J., P. MÁCHAL a B. LACKO. *Projektový management podle IPMA*. Praha: Grada Publishing, 2009. 512 s. ISBN 978-80-247-2848-3.

⁴¹MÁCHAL, P., M. KOPEČKOVÁ a R. PRESOVÁ, 2013, ref. 35.

Tab. 2.3 Čtyřstupňový systém certifikace v rámci IPMA

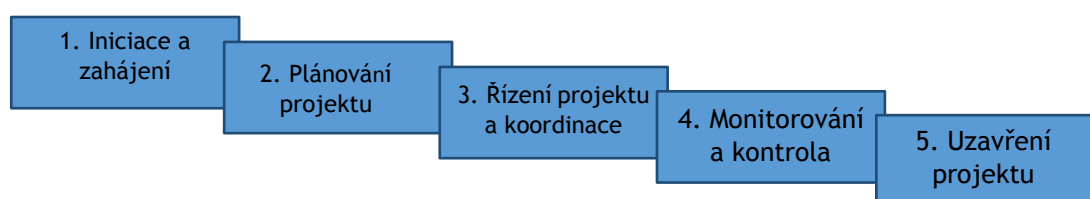
Stupeň	Certifikace	Schopnost
A	Ředitel projektů	řídít významné portfolio nebo program s odpovídajícími zdroji, metodologií a nástroji
B	Projektový senior manažer	sám komplexně projektově řídit různé druhy projektů
C	Projektový manažer	zastávat důležitou funkci jako specialista v týmu projektu nebo sám řídit projekty s omezenou komplexitou řízení
D	Projektový praktikant	pracovat v podmínkách projektového řízení s ohledem na dosažené vzdělání, především jako člen projektového týmu

Zdroj: Máchal, P., M. Kopečková a R. Presová, 2013; vlastní zpracování

Certifikovaná osoba obdrží mezinárodně platný certifikát, který je psán jak v anglickém jazyce, tak i českém. Platnost tohoto certifikátu je 5 let, poté se musí jeho držitel opět recertifikovat.

2.6 Projektový cyklus

Projektový cyklus je uzavřený cyklus na sebe navzájem navazujících činností nutných pro dosažení konkrétního cíle. Existuje mnoho autorů, kteří popisují projektový cyklus různě, ale jedno mají společné, vždy začínají základní úvahou o tom, čeho má být dosaženo, definují potřebné aktivity a končí dosažením daného cíle. Například podle Taylora (2007) existují v projektovém cyklu 4 fáze, a to: koncept, vývoj, implementace a ukončení, ale podle Svozilové tvoří projektový cyklus 5 fází, a to⁴²:

Obr. 2.2 Fáze projektového cyklu podle Svozilové

Zdroj: Hodaň, 2013; vlastní zpracování

Tato podkapitola je však zaměřena na fáze projektového cyklu v kontextu řízení projektového cyklu (Project Cycle Management, PCM), jak je zachyceno na Obrázku 2.3.

⁴²HODANĚ, Bohuslav. *Teorie a zkušenosti v přípravě a realizaci projektů*. Olomouc: Univerzita Palackého, 2013. 243 s. ISBN 978-80-244-3651.

Obr. 2.3 Projektový cyklus podle PMI



Zdroj: Evropská komise, 2004, s. 16

V rámci fáze *programování* je žádoucí stanovit základní pravidla spolupráce členských zemí EU s Evropskou komisí. Tato fáze projektového cyklu zahrnuje analýzu současné situace a očekávaného vývoje, zhodnocení priorit EU a přípravu strategických programů v daném odvětví nebo tématické oblasti v konkrétní krajině nebo v celé EU. Pokud se jedná o fázi *identifikace*, připravují se zde návrhy projektů, které se hodnotí podle toho, zda jsou v souladu se strategií uvedenou v předcházející fázi a zda jsou podstatné pro cílové skupiny. V rámci fáze *formulace* se připravují podrobné plány projektů. Projekty musí být hlavně proveditelné a udržitelné, cílové skupiny musí být zapojeny už do přípravy plánu a navržený rozpočet musí být reálný, efektivní a po prozkoumání finančním výborem schválen Evropskou komisí. Poté sestavuje a podepisuje smlouva o financování obsahující plán projektu, jeho program, rozpočet, plán plateb a podmínky monitorování a hodnocení projektu. Poté následuje jeho *realizace*, během níž se musí dodržet plán projektu a vypracovávat zprávy o stavu zavádění (implementaci) projektu. Už během této fáze může být zahájeno *hodnocení* projektu, protože pokud je to nutné, navrhuje se nápravná opatření. Tyto výsledky hodnocení se poté využívají v dalším programování nebo při realizaci jiných projektů v rámci stejného programu. Jak již bylo řešeno výše, nesmí se zapomínat na zapojení cílových skupin do celého životního cyklu projektu, jelikož Evropská komise nepodporuje nás nebo náš projekt, ale skrze náš projekt, který realizujeme, podporuje cílové skupiny⁴³.

⁴³NGOEMANUAL. Metoda logického rámce: Řízení projektového cyklu. *Ngoemmanual.org* [online]. 2006 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://ngoemmanual.org/cs/2006/09/24/metoda-logickeho-ramce-rizeni-projektoveho-cyklu/>.

2.7 Postup při přípravě a zpracování projektového záměru spolufinancovaného z ERDF

2.7.1 Aktivity před podáním žádosti o podporu

Projektový záměr

Projektový záměr podává konkrétní základní informace budoucím o projektu – cíle projektu, zdroje financování, způsoby realizace, časový harmonogram a předpokládané výstupy projektu⁴⁴. Kvalitní podnikatelský záměr je základní podmínkou pro úspěch projektu, musí realizovatelný, efektivní a dlouhodobě udržitelný.

Výběr vhodného operačního programu

Každý projekt musí být v souladu se zaměřením příslušného OP, ve kterém je třeba nalézt konkrétní oblast podpory pro daný projekt. Podrobné informace o OP jsou k nalezení v příslušném programovém dokumentu, kde jsou mimo jeho cíle a oblasti podpory uvedeni i potenciální žadatelé, kteří mohou o podporu žádat. Jednotlivé programové dokumenty daných OP jsou k dispozici u příslušných řídicích orgánů.

Založení účtu v elektronickém systému

Veškeré dokumenty související s projektem, které se podávají v programovém období 2014–2020 přes informační systém konečného příjemce (ISKP14+) jako součást Monitorovacího systému strukturálních a investičních fondů EU na programové období 2014–2020 (MS2014+) musí být elektronicky podepsány žadatelem nebo poradenskou společností, která za žadatele podává projekt a disponuje zplnomocněným oprávněním. Elektronický systém ISKP14+ slouží žadatelům/příjemcům k podávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Dále je také určen pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro aktuální programové období⁴⁵.

⁴⁴ SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ. 2. Tvorba projektového záměru. *Specializacni-vzdelavani.estranky.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.specializacni-vzdelavani.estranky.cz/clanky/e-learning/2.-tvorba-projektoveho-zameru/>.

⁴⁵ MONITOROVACÍ SYSTÉM 2014+. Úvod. *Mssf.cz* [online]. 2013 [9. 3. 2016]. Dostupné z: <https://mseu.mssf.cz/>.

2.7.2 Podání plné žádosti o podporu

Od roku 2016 už žadatelé v rámci OPPIK nepodávají předběžné žádosti o podporu, ale podávají tzv. celkovou žádost o poskytnutí podpory⁴⁶. Žádostí o podporu (projektovou žádostí) se rozumí dokument, který je klíčový z hlediska získání peněžních prostředků z evropských fondů⁴⁷. V každé žádosti o podporu existují určité náležitosti, které musí žadatel, podle nároků zadavatele, respektovat. Agentura CzechInvest provádí věcnou i formální kontrolu a vyhodnocuje ekonomické zdraví žadatele, tzv. rating. Cílem je posoudit, zda projekt koresponduje s podmínkami OP a zda splňuje všechny podmínky pro získání podpory. Podmínky a požadavky se vždy liší v závislosti na druhu OP, ale nalezneme společné typické rysy, které jsou popsány v následujícím textu.

Název projektu

Název projektu by měl být výstižný a snadno zapamatovatelný, odpovídající podporované oblasti, na kterou je výzva zaměřena.

Identifikace žadatele

Obsahem jsou zde informace o žádajících instituci a institucí partnerských, mezi něž patří: popis institucí, název, sídlo, právní forma instituce, kontaktní osoba, osoba oprávněná jednat jménem instituce, telefonní a e-mailové kontakty atd. Pokud však nebude vše vyplněno správně, může se stát, že dojde k vyřazení žádosti.

Stručný popis projektu

Popis musí být výstižný, psaný jednoduše a srozumitelně, zaměřen na stručné vyjádření cíle, klíčových aktivit a plánovaných výstupů projektu. Jedná se o takový „projekt v kostce“. Hodnotitelé se k němu často vrací, a proto je důležité, abychom si na něm dali záležet. I když bývá na začátku přihlášky, je doporučeno jej psát až poslední právě z důvodu, kdy má žadatel po vyplnění celé přihlášky projekt zcela ujasněn.

Zdůvodnění potřeby projektu

Je žádoucí, aby z tohoto popisu bylo zřejmé, proč je nutné projekt realizovat vzhledem k potřebám a nedostatkům zjištěným v dané oblasti. Žadatel by měl jasně definovat, co je

⁴⁶OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST. Cesta k dotaci. *Oppik.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.oppik.cz/cesta-k-dotaci>.

⁴⁷MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Elektronická žádost. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012c [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost>.

důvodem financování projektu, co daný projekt zlepší. Je také nutné všechna uvedená tvrzení doložit průzkumy, anketami atd.

Cíle projektu

Předpokládané cíle (hlavní, dílčí, kvalitativní, kvantitativní) projektu musí být v souladu s programem podpory a výzvou k předkládání projektů, v rámci kterých se má projekt realizovat a musí být jasné, čeho má být projektem dosaženo. Dílčí cíle ohraničují jednotlivé části celého projektu, díky čemuž je projekt přehlednější pro jeho kontrolu. Z kvantitativních a kvalitativních cílů projektu musí být zřejmá jejich reálnost, kritéria dosažení, plánované aktivity a návaznost na globální a strategické cíle programu podpory. Cíle projektu musí být SMART (konkrétní, měřitelné, ověřitelné, dosažitelné a časově ohraničené).

Popis fází projektu

Členění fází je dáno především povahou projektu, ale musí splňovat požadavky zadavatele. Musí se jednat o kompaktní logické celky a jejich logické vazby. Popis musí být konkrétní a realistický (nezavazující k nesplnitelným úkolům), s použitím grafické ilustrace. V rámci klíčových aktivit jsou uváděny používané metody a konkrétní výstupy.

Kvantifikace výstupů projektu

Zde se udávají informace o plánovaných výstupech a konečných výsledcích projektu, které musí být taktéž v souladu s programem podpory a zněním výzvy k předkládání projektů. Dosažitelné výstupy musí být kvantifikovány v rámci monitorovacích ukazatelů (indikátorů). Je nutné uvést takové počty indikátorů, které mohou být projektem naplněny (počet členů cílové skupiny, počet členů projektového týmu, počet výstupů projektu atd.) Také musí existovat relevantní zdroje těchto dat, jelikož jsou tato čísla v průběhu realizace projektu postupně vykazována. Nastavení indikátorů musí být v souladu s výší rozpočtu projektu, přičemž se počítá s nutnou rezervou.

Postupy řízení projektu

V této části jsou popisovány postupy řízení projektu v institucích, ve kterých je projekt řešen, to znamená organizační zajištění, vymezení kompetencí, koordinace spolupráce s partnery, průběžná vnitřní kontrola, dohled nad realizací projektu apod. Také je zde důležitou součástí průběžné monitorování průběhu projektu a vyhodnocování efektivity řízení a pokroku v jeho realizaci. Nesmí zde chybět přesný plán vnitřních kontrol, vymezení kompetencí

a rozhodovacích pravomocí, stanovení způsobů komunikace, intervaly a úrovně kontrolních porad jednotlivých skupin projektového týmu i týmu jako celku.

Projektový tým

Sestavování projektového týmu je jedna z nejdůležitějších činností řešitele. Členům projektového týmu musí být výstižně, přesně a časově vymezeny kompetence a rozhodovací pravomoce. Poté je potřeba definitivní projektový tým popsat z hlediska jednotlivých rolí s úvahou i o možném zastupování. Mezi základní role členů projektového týmu patří: hlavní řešitel projektu, koordinátor (manažer) projektu, finanční manažer projektu, asistent hlavního řešitele, koordinátora a finančního manažera projektu (mimo jiné kompletuje projektovou dokumentaci) a odborní pracovníci.

Rozpočet

Rozpočet v žádosti o podporu slouží jako odhad celkových reálných nákladů projektu, který musí korespondovat s plánovanými aktivitami a cíli projektu odpovídajícím současným cenám zařízení a služeb plánovaných v projektu, také i mzdám spojeným s kvalifikací členů projektového týmu a jejich rolí. A jak už bylo uvedeno výše, musí se počítat s určitou rezervou na nepředvídatelné události.

Plánování rozpočtu probíhá po zpracování finální verze projektu, kdy je již možno stanovit, kolik bude potřeba prostředků k zajištění aktivit projektu (mzdy, služby, materiál, přístroje, cestovné apod.)

Rozpočet každého projektu je rozdělen na kapitoly, podkapitoly a jednotlivé položky. Jeho struktura závisí na pravidlech programu podpory a hlavně je třeba si dávat pozor jednak na stanovené limity jednotlivých kapitol (jsou-li stanoveny), ale také na celkovou výši rozpočtu tak, aby korespondovala s limity stanovenými výzvou. Je nutné věnovat pozornost podmínkám a pravidlům týkajícím se uznatelných a neuznatelných nákladů.

Obecně je možné uvést, že návrh rozpočtu obsahuje přiřazení nákladů jednotlivým úsekům práce, alokaci a časové rozložení nákladů, zhodnocení potřeb členů projektového týmu, výpočet nepřímých nákladů, stanovení projektových rezerv, celkové zhodnocení rozpočtu podle předpokladů a očekávání, případnou úpravu.

Přílohy

K podkladovým materiálům k žádosti o podporu je mimo jiné požadováno i doložení dalších příloh. Jejich typy a formy jsou vždy uváděny v příslušném programovém dokumentu. Dělíme je na povinné a nepovinné přílohy.

2.7.3 Realizace projektu

V rámci realizace projektu je s příjemcem podepsána smlouva, která podrobně stanovuje podmínky pro realizaci projektu. Jelikož příjemce podpory nakládá s veřejnými prostředky, je již ve smlouvě vázán řadou povinností, mezi které patří zejména pravidla pro výběr dodavatelů, povinnou publicitu projektu, zásady pro vedení a uchovávání dokladů. Každý příjemce je uveden z důvodu transparentnosti ve veřejném seznamu příjemců podpory. Jakmile je smlouva uzavřena, musí příjemce podpory jakoukoliv plánovanou změnu ohlásit řídicímu orgánu a požádat jej o povolení, protože pokud se realizace projektu bude zásadním způsobem lišit od smluvních podmínek, vystavuje se příjemce riziku, že vynaložené výdaje budou vyhodnoceny jako „nezpůsobilé“ a podpora nebude proplacena⁴⁸.

2.7.4 Vyhodnocení a vyúčtování

Na základě žádostí o platbu se realizují platby příjemcům podpory. Tyto žádosti předkládá příjemce řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu po skončení etapy, případně celého projektu. Platby tak příjemcům probíhají až ex-post. Nebo probíhají formou ex-ante, kdy řídicí orgán poskytne prostředky příjemci před realizací jeho výdajů na projekt. Při předkládání žádosti o platbu musí příjemce odůvodnit předkládané výdaje a prokázat, že odpovídají podmínkám realizace projektu obsažených v právních aktech o poskytnutí/převodu podpory (Smlouvě o poskytnutí podpory). Všechny platební nároky musí být podloženy veškerými doklady, které prokážou, že se jedná o prostředky vynaložené efektivně, hospodárně, účelně, transparentně a v souladu s cíli projektu. Proto se nesmí zapomínat na pořizování fotografií, prezenčních listin, předávacích protokolů. Právě řídicí orgán je ten, který kontroluje, zda jsou doložené výdaje v pořádku (tzv. způsobilé výdaje) a rozhoduje, zda budou doložené výdaje proplaceny. To znamená, že pokud se bude jednat o tzv. nezpůsobilé výdaje, řídicí orgán o tyto výdaje zkrátí nárokovanou částku⁴⁹.

⁴⁸MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PODBRDSKO. Jak získat dotaci. *Maspodbrdsko.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.maspodbrdsko.cz/dotace-a-vyzvy/jak-ziskat-dotaci/>.

⁴⁹Tamtéž.

2.7.5 Kontrola projektu na místě

V průběhu realizace každého projektu nebo po jeho ukončení může proběhnout tzv. kontrola na místě. Je tedy důležité veškeré dokumenty související s projektem důkladně uschovat⁵⁰. Mezi takové dokumenty patří například projektová dokumentace, fyzická stav realizace projektu, finanční stránka projektu atd. Je třeba tedy uschovat originály dokumentů, pořizovat zápisy z jednání, uchovávat veškerou korespondenci včetně elektronické, nastavit procesy a kompetence projektového týmu. Tyto kontroly mohou probíhat plánovaně nebo namátkově, avšak probíhá zpravidla jednou za celou dobu realizace projektu⁵¹.

2.7.6 Publicita projektu

Každý příjemce, který získá podporu z evropských fondů, musí umožnit co největší transparentnost využití těchto prostředků v souladu s pravidly tzv. povinné publicity projektu. Publicita projektu má svá jasně stanovená pravidla uvedená v Příručkách pro žadatele a příjemce⁵².

2.7.7 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu vypovídá o jeho kvalitní přípravě. V této fázi je třeba udržovat výsledky projektu funkční i bez přidělené podpory. U některých projektů je nutné zajistit udržitelnost projektu minimálně po dobu pěti let, u jiných se jedná o dobu tří let. To znamená, že pokud se příjemce podpory např. zavázal, že bude v rámci daného projektu zaměstnávat 3 nové osoby, musí tato pracovní místa zůstat obsazena i po dobu fungování projektu. Avšak toto je požadavek daný programem, kvalitní projekt funguje i po skončení tohoto požadavku. Pokud příjemce podpory udržitelnost projektu nezajistí, bude mu uložena sankce a v krajním případě může být požádán o vrácení části, nebo i celé podpory⁵³.

⁵⁰OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST, 2015, ref. 47.

⁵¹MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Jak na projekt. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012d [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>.

⁵²Tamtéž.

⁵³Tamtéž.

3 Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost a charakteristika programu podpory Technologie

V rámci této kapitoly je představen programový rámec politiky soudržnosti EU v ČR pro programové období 2014–2020 a také Operační program podnikání a konkurenceschopnost z hlediska jeho cílů a strategie, prioritních os, finanční alokace a také implementační struktury. Rovněž jsou zde charakterizovány nástroje integrovaného přístupu, program podpory Technologie a také výzva, která se váže k praktické části diplomové práce, tj. IV. Výzva programu podpory Technologie.

3.1 Programový a finanční rámec politiky soudržnosti Evropské unie v České republice na období 2014-2020

Programový rámec politiky soudržnosti EU na národní úrovni sestává, jak již bylo řečeno v podkapitole 2.3.4, z Národního programu reforem pro jednotlivé roky, Dohody o partnerství a konkrétních OP. V rámci této podkapitoly jsou jednotlivé programové dokumenty a programový rámec představeny právě na národní úrovni v rámci ČR.

3.1.1 Národní program reforem České republiky

Úřad vlády ČR zahájil přípravu Národního programu reforem pro rok 2016 v březnu 2016, kdy se na jeho přípravě podílejí zejména zástupci hospodářských a sociálních partnerů, územní samosprávy, akademická sféra, Parlament ČR a Evropská komise. Prvně byl hlavním tématem diskuze hospodářský výhled, fiskální a daňová politika a veřejná správa, odliv výnosů do zahraničí, systémová opatření pro zjednodušení daňového systému a rozdílné daňové zatížení zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných a v neposlední řadě také odměňování ve státní službě. Následující projednávanou oblastí byl trh práce a vzdělávání, kde se řešila zejména otázka sociálního podnikání a cen sociálních služeb. Bylo zde poukázáno na možná rizika inkluzivního vzdělávání a nedostačující platy nepedagogických pracovníků na školách a školských zařízeních, jako jsou účetní, uklízečky či kuchaři apod. Rovněž se také projednávala oblast podnikatelského prostředí a investic, konkrétně např. snižování administrativní zátěže podnikatelů. V souvislosti s touto oblastí byl zmíněn

příklad dobré praxe z Velké Británie, která využívá pravidlo one-in, two-out, kdy zavedením jedné nové regulace povede k odbourání dvou jiných regulací⁵⁴.

V polovině dubna 2016 bude aktualizovaná verze Národního programu reforem ČR projednána s pracovním týmem Rady hospodářské a sociální dohody pro EU. Poté musí být na konci dubna 2016 schválen a předložen Evropské komisi v rámci tzv. Evropského semestru pro koordinaci hospodářských politik v rámci EU⁵⁵.

3.1.2 Dohoda o partnerství

Dohoda o partnerství byla na úrovni ČR připravována pod vedením Ministerstva pro místní rozvoj ČR (MMR ČR) ve spolupráci zejména se zástupci Evropské komise, ostatních resortů, regionálních i místních samospráv, zaměstnavatelských i zaměstnaneckých svazů, neziskového sektoru a akademické sféry. MMR ČR dbalo na široký záběr všech zainteresovaných skupin, aby se dosáhlo co nejširší shody, jelikož jde o jediný způsob, jak sestavit dokument, na základě něhož bude moct ČR úspěšně čerpat finanční prostředky z ESIF v současném programovém období⁵⁶.

Po třech letech vyjednávání Evropská komise schválila Dohodu o partnerství pro programové období 2014–2020 dne 26. srpna 2014, v rámci níž je ČR přiděleno téměř 24 mld. EUR (v běžných cenách)⁵⁷.

3.1.3 Operační programy

OP pro programové období 2014–2020 byly vymezeny usnesením Vlády ČR č. 867 ze dne 28. listopadu 2012, čímž byl jejich počet snížen z 26 (8 tématických, 7 regionálních, 2 určené pro Prahu, 9 evropské územní spolupráce) na 20 (10 národních, 5 přeshraničních, 2 nadnárodních a 3 meziregionálních). Souhrn národních OP pro období 2014–2020 je vymezen v následující Tabulce 3.1

⁵⁴VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. Úřad vlády zahájil přípravu Národního programu reforem 2016. *Vlada.cz* [online]. 2016 [10. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/evropske-zalezitosti/aktualne/urad-vlady-zahajil-pripravu-narodniho-programu-reforem-2016-140971/>.

⁵⁵VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY, 2016, ref. 55.

⁵⁶MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY, 2012a, ref. 22.

⁵⁷Tamtéž.

Tab. 3.1 Národní operační programy

Operační program	Zkratka	Fond	Řídící orgán	Zkratka
OP Doprava	OPD	ERDF, FS	Ministerstvo dopravy ČR	MD ČR
Integrovaný regionální OP	IROP	ERDF	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	MMR ČR
OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	OPPIK	ERDF	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR	MPO ČR
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání	OPVVV	ESF	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR	MŠMT ČR
OP Životní prostředí	OPŽP	ERDF, FS	Ministerstvo životního prostředí ČR	MŽP ČR
Program rozvoje venkova	PRV	EAFRD	Ministerstvo zemědělství ČR	MZe ČR
OP Technická pomoc	OPTP	ERDF	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	MMR ČR
OP Zaměstnanost	OPZ	ESF	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	MPSV ČR
OP Praha - Pól růstu	-	ERDF, EFS	Magistrát hlavního města Prahy	-
OP Rybářství	OPR	EMFF	Ministerstvo zemědělství ČR	MZe ČR

Zdroj: MMR ČR, 2012b; vlastní zpracování

Souhrn přeshraničních OP pro období 2014–2020 je vymezen v následující Tabulce 3.2.

Tab. 3.2 Operační programy přeshraniční spolupráce

Operační program	Fond	Řídící orgán
Interreg V-A Česká republika - Polsko,	ERDF	Řídící orgán MMR ČR
Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika	ERDF	Koordinovaný MMR ČR
Interreg V-A Rakousko - Česká republika	ERDF	Koordinovaný MMR ČR
Program přeshraniční spolupráce Česká republika - Svobodný stát Bavorsko	ERDF	Koordinovaný MMR ČR
Program spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014-2020	ERDF	Koordinovaný MMR ČR

Zdroj: MMR ČR, 2012b; vlastní zpracování

Souhrn nadnárodních a meziregionálních OP je zobrazen v Tabulce 3.3. Jsou financovány z ERDF a koordinované na území ČR ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

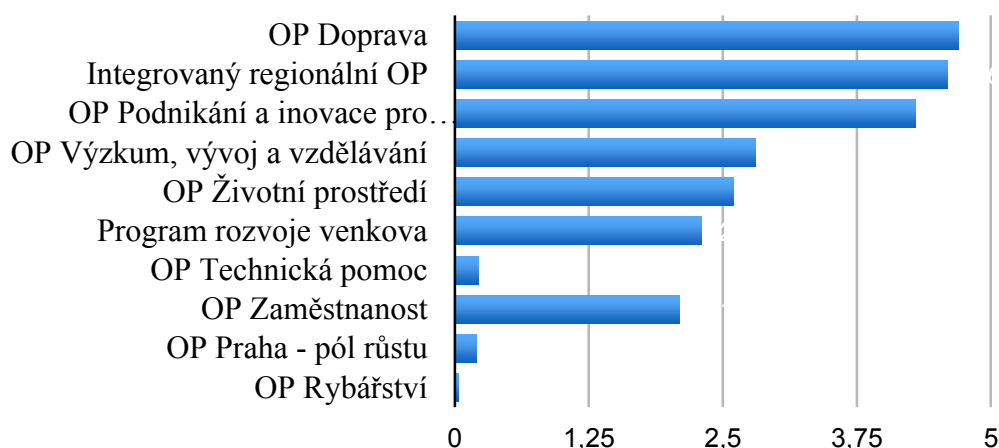
Tab. 3.3 Operační programy nadnárodní a meziregionální spolupráce

OP nadnárodní spolupráce	OP meziregionální spolupráce
Interreg CENTRAL EUROPE	INTERREG EUROPE
DANUBE	ESPON 2020
	INTERACT III

Zdroj: MMR ČR, 2012b; vlastní zpracování

Jak již bylo řečeno výše, pro ČR bylo vyčleněno přibližně 24 mld. EUR. Alokace této částky mezi jednotlivé OP zobrazuje Graf 2.1 a alokace do jednotlivých fondů v rámci ESIF zachycují Tabulky 3.1, 3.2 a 3.3.

Graf 3.1 Finanční alokace pro jednotlivé operační programy v ČR (v mld. EUR)



Zdroj: MMR ČR, 2012b; vlastní zpracování

Z důvodu zaměření této diplomové práce je v následujících podkapitolách blíže specifikován pouze OPPIK.

3.2 Strategie a cíle Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

V této podkapitole je představena strategie OPPIK, jejímž smyslem je přispět k plnění strategie Evropa 2020, která je vytvořena, jak již bylo zmíněno výše, pro inteligentní a udržitelný růst v EU podporující začlenění. Vytváří se v souladu s ustanoveními, která jsou uvedena v:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (EC) č. 1083/2006 a v
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (EC) č. 1080/2006).

3.2.1 Cíle

Cílem OPPIK je konkurenceschopná a udržitelná ekonomika, která je založená na znalostech a inovacích. OPPIK je zaměřen na podporu stěžejních aktivit, které pomohou dosáhnout stanoveného cíle. Jedná se o zvýšení počtu firem, které dokáží přesáhnout technologické maximum ve svém oboru, dále se zaměřuje na podporu rozvoje podnikání a inovací v oborech s nižší znalostní intenzitou, čímž chce podpořit realizaci nových podnikatelských záměrů včetně služeb, které zvýší konkurenční výhody jednotlivých firem v mezinárodním prostředí. Mezi jeho další priority patří posun k energeticky účinnému a nízkouhlíkovému hospodářství, proto jeho podpora aktivit spočívá i v podpoře energetické účinnosti podnikatelského sektoru, využívání obnovitelných zdrojů nebo modernizaci energetické infrastruktury. Dále také podporuje aktivity pro přístup ke službám státu, rozvoj podnikání či služeb prostřednictvím vysokorychlostního internetu⁵⁸.

3.2.2 Strategie

OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost je sestavena na 2 pilířích, které se vzájemně doplňují a prolínají, tzn., že zohledňuje jak cíle, které byly schváleny na úrovni EU, tak i priority a potřeby na úrovni ČR. Tvorba nynější strategie OPPIK vycházela ze zkušeností s přípravou a implementací OP dvou předcházejících programových období, tedy ze zkušeností od roku 2004, kdy se ČR stala členem Evropské unie. V programovém období 2004–2006 se jednalo o Operační program Průmysl a podnikání (OPPP) a pro programové období 2007–2013 byl v ČR ustanoven Operační program Podnikání a inovace (OPPI)⁵⁹.

V České republice podnikalo k 31. 12. 2014 celkem 1 124 380 právnických a fyzických osob s počtem zaměstnanců od 0 do 249. Podíl SMEs na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů tvořil 99,84 %⁶⁰. Tudíž se dá konstatovat, že SMEs tvoří v ČR stěžejní část podnikatelské sféry a OPPIK velmi preferuje jejich podporu. Avšak v oblasti přímých podpor investic zohledňuje v prioritní ose (PO) 1, PO 3 a PO 4, které jsou blíže popsány v podkapitole 3.3, potřeby firem v ČR, které neplní evropskou definici SMEs a jejich potenciál navázat právě SMEs na sebe v rámci subdodavatelských vztahů.

⁵⁸BUSINESSINFO. Operační program pro konkurenceschopnost (OP PIK). *Businessinfo.cz* [online]. 2016 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/dotace-a-financovani/zdroje-financovani-z-eu/op-pik.html>.

⁵⁹MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020. Praha: MPO ČR, 2015. 245 s.

⁶⁰MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2014. *Mpo.cz* [online]. 2015 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument164106.html>.

3.3 Prioritní osy a investiční priority Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

V programovém období 2014–2020 je možnost čerpat finanční prostředky z ESIF prostřednictvím 4 prioritních os:

- prioritní osa 1: Rozvoj výzkumu a vývoje,
- prioritní osa 2: Podpora podnikání malých a středních firem,
- prioritní osa 3: Efektivnější nakládání energií
- a prioritní osa 4: Rozvoj informačních a komunikačních technologií.

V rámci *prioritní osy 1* je pro rozvoj ČR důležité zlepšení kvality infrastruktury pro výzkum a technologický rozvoj, kdy má být v této oblasti stěžejní modernizace a rozšíření výzkumného vybavení, dále je také třeba podpořit podnikové investice do vědy, výzkumu a inovací, vývoje produktů a služeb, obchodování s výsledky výzkumu, přenosu technologií, vytváření sítí. Doporučení Rady EU se vztahuje mimo jiné k nízkým výdajům podniků do vědy a výzkumu a malému počtu patentových přihlášek. Těmto požadavkům v rámci PO 1 odpovídá⁶¹:

- *Investiční prioritě 1*: Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména podpora investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití.

Pro potřeby SMEs je třeba v rámci prioritní osy 2 zlepšit přístup k novým technologiím na podporu využívání inovací, zlepšit podnikatelské prostředí poskytnutím infrastruktury typu inkubátor či technologický park, včetně modernizace a vylepšení stávajících průmyslových areálů a renovace brownfieldů. Je třeba klást důraz na vytvoření škály finančních nástrojů, včetně nástrojů pro řízení rizik a vstupní kapitál pro zakládající firmy či pro rozvoj již existujících firem s potenciálem růstu. Dále je také třeba zkvalitňovat služby pro poradenství

⁶¹MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014 – 2020. Praha: MPO ČR, 2015. 245 s.

v podnikání, zejména pro začínající podniky, či přenos technologií nebo pro přístup k novým trhům. Předpokládá se, že více než polovina finanční alokace PO 2 se využije na realizaci nových podnikatelských záměrů SMEs využitím finančním nástrojů. Všechny tyto potřeby lze uspokojit skrze investiční priority v rámci prioritní osy 2. Mezi ně patří:

- *Investiční priorita 1:* Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových firem, mimo jiné prostřednictvím podnikatelských inkubátorů,
- *Investiční priorita 2:* Vyvíjení a provádění nových obchodních modelů pro SMEs, zejména pro oblast mezinárodního obchodu
- *a Investiční priorita 3:* Podpora vytváření a rozšiřování vyspělých kapacit pro rozvoj produktů a služeb.

V oblasti energetiky v rámci *prioritní osy 3* je pro ČR důležitá modernizace zařízení na výrobu elektrické energie, distribuce a transformace za účelem zvýšení energetické účinnosti průmyslu. Konkrétně je třeba v oblasti úspor energie snížit energetickou náročnost budov a průmyslových odvětví. V neposlední řadě také patří k prioritám současného programového období využívání obnovitelných zdrojů energie. V rámci této oblasti se předpokládá největší alokace z celkových alokovaných finančních prostředků pro PO 3 na zvýšení energetické účinnosti podnikatelského sektoru. Tyto potřeby lze uspokojit skrze tyto investiční priority:

- *Investiční priorita 1:* Podpora výroby a distribuce energie pocházející z obnovitelných zdrojů,
- *Investiční priorita 2:* Podpora energetické účinnosti a využívání energie z obnovitelných zdrojů v podnicích,
- *Investiční priorita 3:* Rozvoj a zavádění inteligentních distribučních soustav, jež fungují na hladině nízkého a středního napětí,
- *Investiční priorita 4:* Podpora výzkumu a inovací a zavádění nízkouhlíkových technologií,
- *Investiční priorita 5:* Podpora využívání vysoce účinné kombinované výroby tepla a elektřiny na základě poptávky po užitečném teple
- *a Investiční priorita 6:* Zvyšování energetické účinnosti a zabezpečení dodávek prostřednictvím rozvoje inteligentních systémů pro distribuci, skladování a přenos energie a prostřednictvím integrace distribuované výroby z obnovitelných zdrojů.

Co se týče *prioritní osy 4*, kde je podstatou vysokorychlostní přístup k internetu, jsou zde představeny nové intervence, které dosud nebyly ze strukturálních fondů podporovány. Prioritně budou podpořeny ty oblasti, ve kterých neexistuje žádný provozovatel sítě pro vysokorychlostní přístup k internetu poskytující služby reálnou rychlostí nejméně 30 Mbit/s a zároveň kde není pravděpodobné, že by v ní nějaký poskytovatel vybudoval infrastrukturu pro poskytování této služby. Také je potřeba rozvoje digitálních služeb a kompetencí a kvality informačních a komunikačních technologií, proto je nejvíce finančních prostředků alokováno do zvýšení pokrytí vysokorychlostním přístupem k internetu. Mezi investiční priority PO 4 se tedy řadí:

- *Investiční priorita 1*: Rozšiřování širokopásmového připojení a zavádění vysokorychlostních sítí a podpora zavádění vznikajících technologií a sítí pro digitální hospodářství
- *a Investiční priorita 2*: Vyvíjení produktů a služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií (Information and Communication Technologies, ICT), elektronický obchod a zvyšování poptávky po ICT.

Rozdělení finanční alokace *prioritní osy 5* na jednotlivé specifické cíle vychází zejména ze zkušeností, které jsou získány s realizací technické pomoci v rámci OPPI a zároveň ve vazbě na alokaci a aktivity národního OPTP.

3.4 Finanční alokace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

OPPIK byla přidělena finanční alokace ve výši 4,331 mld. EUR (zhruba 120 mld. Kč)⁶² na základě několika skutečností, a to analýzy disparit, v návaznosti na to stanovených priorit financování ČR v Dohodě o partnerství, doporučení útvarů Evropské komise k prioritám financování ČR, věcného zaměření OPPIK, zkušeností z minulého programového období, diskuzí s partnery a dalších. Z ESIF lze profinancovat v rámci PO 1–4 jen způsobilé výdaje. V rámci národního spolufinancování se vychází z materiálu Ministerstva financí ČR, který určuje podíl národního spolufinancování podle příjemců podpory. „*Pro OPPIK je stanoveno nulové spolufinancování podnikatelských subjektů z veřejných zdrojů s tím, že v případě, že bude prokázána dostatečná absorpční kapacita OPPIK (tzn. zazávazkový podíl prostředků z EFRR bude k 31. 12. 2017 minimálně o 15 % vyšší než součet alokací na roky*

⁶²MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. OP PIK je první český program na období 2014–2020 schválený Evropskou komisí. *Mpo.cz* [online]. 2015 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument157752.html>.

2014–2017) a zároveň nebude v roce 2017 uplatněno automatické zrušení závazku, vláda ČR rozhodne o zvýšení příspěvku státního rozpočtu až do výše 15 % alokace programu (EFRR)⁶³. “ Pokud bude tato podmínka splněna, v letech 2018–2020 bude přiděleno tomuto OP národní spolufinancování ze státního rozpočtu až do výše 761 658 109 EUR. Největší podíl finanční alokace OPPIK je přidělen PO 1 a PO 3, které mají bezprostřední vazbu na plnění vybraných hlavních cílů strategie Evropa 2020. Pro PO 1 bylo vyčleněno 31 % finančních prostředků, PO 3 je přiděleno 28,2 % z celkové alokace OPPIK, PO 2 dosahuje 20,7 % a na PO 4 lze využít 17,2 % z celkové alokace pro OPPIK⁶⁴. Konkrétně přidělené finanční prostředky pro jednotlivé prioritní osy jsou zobrazeny v Tabulce 3.4.

Tab. 3.4 Finanční alokace pro jednotlivé prioritní osy OPPIK

Prioritní osa (PO)	Název prioritní osy	Finanční alokace (v mld. Kč)
PO 1	Rozvoj výzkumu a vývoje	38,47
PO 2	Podpora podnikání MSP	25,72
PO 3	Efektivnější nakládání energií	34,72
PO 4	Rozvoj ICT	21,09

Zdroj: MPO, 2015; vlastní zpracování

3.5 Nástroje integrovaného přístupu k územnímu rozvoji v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

Vzhledem k tomu, že je velmi obtížné dosáhnout územního rozvoje jako jednotlivce, jeví se integrovaný přístup k územnímu rozvoji jako vhodnější řešení.

Územní dimenze je vymezena ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020 (SRR)⁶⁵. Je zde chápána jako možnost alokovat prostředky ESIF ve specifických typech území, které čelí konkrétním problémům, mají určité potřeby nebo významný ekonomický potenciál⁶⁶. V této podkapitole budou tedy představeny vybrané nástroje jako Komunitně vedený místní rozvoj (Community-led Local Development, CLLD), Integrovaná územní investice (Integrated Territorial Investment, ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Integrovaný plán rozvoje měst (IPRM), které slouží k podpoře integrovaného přístupu k územnímu rozvoji.

⁶³ MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY, 2015, s. 35, ref. 63.

⁶⁴ Tamtéž.

⁶⁵ NÁRODNÍ SÍŤ MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN ČESKÉ REPUBLIKY. Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020. *Nmascr.cz* [online]. 2014 [12. 3. 2016]. Dostupné z: http://nmascr.cz/content/uploads/2014/04/PA-CZ_formal-submission_CZ.pdf.

⁶⁶ KOPPITZ, David. ITI, IPRÚ, CLLD? Podpora měst a obcí v džungli nové kohezní politiky. *Moderniobec.cz* [online]. 2014 [12. 10. 2016]. Dostupné z: <http://moderniobec.cz/iti-ipru-clld-podpora-mest-a-obci-v-dzungli-nove-kohezni-politiky/>.

V rámci ČR je dosud využit jen IPRM, který desítkám měst velmi pomohl, avšak narážel na mnoho procesních nedostatků. Nové nástroje jsou dosti orientovány na kvalitu, reálné, měřitelné a ekonomicky udržitelné výsledky všech projektů⁶⁷.

3.5.1 Komunitně vedený místní rozvoj

CLLD je nástrojem politiky soudržnosti v programovém období 2014–2020, který navazuje na předchozí nástroj LEADER⁶⁸, jenž fungoval od roku 1991. Jedná se o program, který je zaměřen na venkovské oblasti, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví. Jeho hlavním reprezentantem byla v ČR Národní síť Místních akčních skupin (NS MAS), která sdružuje 134 ze 151 MAS v ČR⁶⁹. Prostřednictvím CLLD se vytváří a provádí místní integrované strategie, v rámci níž jsou zapojeni partneři na místní úrovni, včetně občanské společnosti a místních ekonomických subjektů. Tento způsob spolupráce umožňuje přechod k udržitelnější budoucnosti, jelikož je CLLD zaměřen na určité subregionální oblasti – území MAS (Místních akčních skupin), dále také zapojuje místní akční skupiny, z nichž žádná nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv, tyto akční skupiny zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy, navíc je CLLD implementován na základě integrovaných a víceodvětvových strategií, které jsou vytvářeny na základě, jak již bylo řečeno výše, konkrétních potřeb a problémů dané oblasti. Tento nástroj přijala většina členských států do svých Dohod o partnerství, což znázorňuje vysokou úroveň potřeby, která je místnímu rozvoji přičítána⁷⁰.

CLLD lze plně podpořit jak z finančních prostředků ESIF, tak i zdrojů na místní, regionální či národní úrovni⁷¹. Z EAFRD je pro něj vyčleněno min. 5 % v rámci Programu rozvoje venkova, z ERDF 4,95 % a z ESF 2,17 %. CLLD nebude realizován pouze skrze Společnou

⁶⁷KOPPITZ, David, 2014, ref. 67.

⁶⁸Program LEADER byl v programovém období 2007-2013 zaměřen zejména na zlepšování kvality života ve venkovských oblastech a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví (Eagri.cz, 2015).

⁶⁹ŠPIKOVÁ, Olga. Česká republika je v používání metody LEADER vzorem pro země střední a východní Evropy. *Hvjdesign.eu* [online]. 2012 [13. 3. 2016]. Dostupné z: http://is.hvjdesign.eu/dokumenty/nsmascr/tiskove_zpravy/nsmascr_1333013725.pdf.

⁷⁰MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PARTNERSTVÍ VENKOVA. Integrovaná strategie území (ISÚ) NEBOLI Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) MAS Partnerství venkova. *Maspartnerstvi.cz* [online]. 2016 [12. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.maspartnerstvi.cz/integrovana-strategie-uzemi-isu-pusobnosti-mas-partnerstvi-v/>.

⁷¹EUR-LEX. Stanovisko Evropského hospodářského a sociálního výboru k tématu Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) jakožto nástroj politiky soudržnosti na období 2014–2020 pro místní rozvoj a rozvoj venkovských, městských a příměstských oblastí (průzkumné stanovisko na žádost řeckého předsednictví). *Europa.eu* [online]. 2015 [12. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52014AE3156>.

zemědělskou politiku, ale i prostřednictvím IROP, OPŽP, OPZ a Programu rozvoje venkova (PRZ)⁷².

3.5.2 Integrované územní investice

Mezi další nástroje kohezní politiky se v programovém období 2014–2020 řadí nástroj ITI, který slouží pro rozvoj metropolitních oblastí. V ČR jsou konkrétně Pražská, Brněnská, Ostravská, Plzeňská, Hradecko-pardubická, Ústecko-chomutovská a Olomoucká aglomerace považovány za oblasti s růstovým potenciálem a potenciálem přispět ke zvyšování konkurenceschopnosti celé ČR⁷³. Žadatelé mohou být kromě měst také i dopravní podniky, univerzity aj., které mají důležitý vliv v daném okolí⁷⁴. Každá ze zmíněných aglomerací může předložit ke schválení a realizaci pouze jednu integrovanou strategii, pro kterou je stěžejní princip partnerství. Poté se v souladu se zpracovanou strategií integrují jednotlivé projekty, tak aby došlo k posunu v rozvoji daného území⁷⁵. Jedná se o větší a investičně náročné projekty, které se týkají především dopravy, trhu práce, oblasti sociálních služeb, vzdělávání, propojení výzkumných kapacit, životního prostředí, inovací a podnikání⁷⁶. Mezi hlavní výhody ITI se řadí rezervování finančních prostředků na integrované projekty s velmi významným dopadem na území a možnost čerpání finančních zdrojů EU v rámci více operačních programů⁷⁷. Integrované strategie mohou využít finanční prostředky v rámci IROP (z ERDF), OPD (z CF a ERDF), OPŽP (z CF a ERDF), OPPIK (ERDF), OPVTV (ERDF a ESF), OPZ (z ESF) a OP Praha – pól růstu (z ERDF). Řízení strategií je zpravidla z OPTP.

3.5.3 Integrovaný plán rozvoje území

Zde se jedná o nástroj kohezní politiky v současném programovém období, který vychází ze zkušeností předešlého nástroje IPRM. Rovněž se jedná o soubor, ve kterém jsou vzájemně obsahově a časově provázány projekty, u nichž se klade důraz na koncentraci a provázanost

⁷² KRIST, Jiří. Integrovaný nástroj CLLD v IROP komunitně vedený místní rozvoj. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2015 [12. 3. 2016]. Dostupné z: www.strukturalni-fondy.cz/.../Prezentace-MAS-IROP-Pardubice.pptx.

⁷³ HANUŠOVÁ, L., T. SÝKORA a D. KOPPITZ. Manuál pro integrované územní investice: ITI. *Smocr.cz* [online]. 2014 [13. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.smocr.cz/data/fileBank/f9454283-3c85-4997-858f-20ff3f735c3f.pdf>.

⁷⁴ ÚSTÍ NAD LABEM. Integrované územní investice (ITI). *Usti-nad-labem.cz* [online]. 2016 [13. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.usti-nad-labem.cz/cz/zivot-mesta/rozvoj-mesta/integrovana-uzemni-investice.html>.

⁷⁵ HANUŠOVÁ, L., T. SÝKORA a D. KOPPITZ, 2014, ref. 74.

⁷⁶ CHMELÁŘ, Roman. Integrované nástroje – současný stav a vývoj v ČR. *Regionalnirozvoj.cz* [online]. 2014 [14. 3. 2016]. Dostupné z: http://www.regionalnirozvoj.cz/tl_files/soubory/Vyuka/RRPX-4.pdf.

⁷⁷ ÚSTÍ NAD LABEM, 2016, ref. 75.

aktivit a jejich efektivnost. Na rozdíl od IPRM jsou projekty v rámci IPRÚ zaměřeny pouze na rozvoj cestovního ruchu⁷⁸.

IPRÚ je v rámci ČR přiděleno max. 3,5 mld. Kč z ESIF konkrétně pro území České Budějovice, Karlovy Vary, Liberec-Jablonec, Mladá Boleslav, Jihlava, Zlín na projekty, které se týkají např. oblasti dopravy, životního prostředí, spojení vzdělávání, trhu práce a podnikání, bydlení a kvality veřejných služeb⁷⁹.

3.6 Implementační struktura Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

Implementační strukturou se zde rozumí subjekty na různých stupních úrovně řízení, kdy pro současné programovací období je tato úroveň dvoustupňová: řídicí orgán a zprostředkující subjekt⁸⁰. V této podkapitole je popsána role řídicího orgánu a zprostředkujících subjektů OPPIK.

Jako řídicí orgán v rámci OPPIK vystupuje MPO ČR, jenž zodpovídá za účelné, efektivní, hospodárné řízení a provádění OP, které je v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Nese tedy nejvyšší odpovědnost za provádění programu a sleduje dodržování zásad tohoto programu.

Jako zprostředkující subjekt zde vystupuje Agentura pro podporu podnikání a investic *CzechInvest*, která je státní příspěvkovou organizací podřízená MPO ČR, která posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky např. prostřednictvím podpory malých a středních podnikatelů, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby. Agentura *CzechInvest* zastřešuje celou oblast podpory podnikání ve zpracovatelském průmyslu, jak z národních, tak unijních zdrojů, čímž zjednodušuje komunikaci mezi státem, podnikateli a EU⁸¹. Jako další zprostředkující subjekt je nově zapojena do současného programového období Technologická agentura ČR (TAČR). V roli zprostředkujících subjektů provádí jménem řídicího orgánu činnosti, které se týkají konečných příjemců. Jednají na základě Dohody o delegování činností a pravomocí, kterou uzavírají s řídicím orgánem. Vykonávají činnosti týkající se zejména vyhlášení výzev, hodnocení, výběr a event. schvalování projektů, monitorování, platby, kontrolu a hodnocení

⁷⁸CHMELÁŘ, Roman, 2014, ref. 77.

⁷⁹Tamtéž.

⁸⁰MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Implementační struktura. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010a [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovnik/implementacni-struktura>.

⁸¹CZECHINVEST. O CzechInvestu. *Czechinvest.org* [online]. 2016 [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/o-czechinvestu>.

projektů, navíc poskytují základní informace a podporu žadatelům o možnostech získání finanční podpory a poradenství příjemcům⁸².

Národním orgánem pro koordinaci OPPIK je MMR ČR, které spolupracuje za ČR s Evropskou komisí, spravuje monitorovací systém, je metodickým orgánem v oblasti implementace, finančních toků a kontrol a navíc je centrálním orgánem pro oblast publicity⁸³. Na platební, auditní a certifikační činnost zde dohlíží ministerstvo financí ČR.

3.7 Charakteristika programu podpory Technologie

3.7.1 Identifikace programu

V rámci OPPIK existuje v současném programovém období celkem 24 programů podpory. Program podpory *Technologie* je určen pro začínající podnikatele, či SMEs, kteří potřebují například získat nové výrobní kapacity. Doposud jsou v rámci tohoto programu podpory vyhlášeny 3 výzvy. Základní informace o programu podpory Technologie obsahuje Tabulka 3.5.

Tab. 3.5 Základní identifikace programu podpory Technologie

Prioritní osa 2 OPPIK	Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem
Tématický cíl 3 OPPIK	Zvýšení konkurenceschopnosti MSP
Investiční priorita 3a OPPIK	Podpora podnikání, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových firem, mimo jiné prostřednictvím podnikatelských inkubátorů
Specifický cíl 2.1 OPPIK	Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
Doba trvání programu	1. 1. 2015 – 31. 12. 2020
Plánovaná alokace na program (ERDF)	220 795 917 EUR

Zdroj: CzechInvest, 2015a; vlastní zpracování

⁸² MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Zprostředkující subjekt. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010b [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovník/zprostredkujici-subjekt?highlightWords=zprost%C5%99edkuj%C3%ADc%C3%AD+subjekt>.

⁸³ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Národní orgán pro koordinaci. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010c [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovník/narodni-organ-pro-koordinaci-nok?highlightWords=n%C3%A1rodn%C3%AD+org%C3%A1n+pro+koordinaci>.

3.7.2 Základní ustanovení

Navrhovatelem programu podpory a poskytovatelem podpory je MPO ČR. Agentura CzechInvest, která byla zmíněna výše, je subjektem, který přijímá žádosti o poskytnutí podpory. Tyto dva subjekty provádí ve spolupráci hodnocení a výběr projektů⁸⁴.

3.7.3 Předmět a účel programu podpory

Cílem programu podpory je zvýšení počtu nových realizovaných podnikatelských záměrů, jak začínajících drobných podnikatelů, tak i SMEs. Tato podpora směřuje do regionů, které jsou problémové, pro podniky, které přispějí rozvoji těchto oblastí a zvýší jejich zaměstnanost⁸⁵. Ekonomické činnosti dle CZ-NACE⁸⁶, které lze v rámci programu podpory Technologie z ESIF financovat, jsou uvedeny v Příloze 4.

3.7.4 Vymezení příjemců podpory

Příjemce podpory musí být k datu podání žádosti malý nebo střední podnik podle Doporučení 2003/361/ES⁸⁷, musí být oprávněn k tomu, aby mohl podnikat na území ČR, přičemž musí odpovídat podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt. Dále musí být podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu na finančním úřadě podle § 125 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění. Podle svého čestného prohlášení nesmí mít žádné nedoplatky, ani vůči vybraným institucím, ani vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU, dále nesmí mít také žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců⁸⁸.

Naopak příjemcem podpory nemůže být ten, na jehož majetek byl soudem dle zákona o konkurzu a vyrovnání prohlášen konkurz, povoleno vyrovnání či zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku. Dále nemůže být příjemcem podpory ten, o kom bylo rozhodnuto dle ustanovení § 136 insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb. jeho úpadku. Pokud však byla soudem schválena reorganizace a plnění reorganizačního plánu bylo soudem potvrzeno, pak podmínky relevantního příjemce nejsou porušeny. Také nelze být relevantním příjemcem podpory, pokud soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí

⁸⁴CZECHINVEST. Program podpory Technologie. *Czechinvest.org* [online]. 2015a [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/text-programu-technologie-4537.pdf>

⁸⁵Tamtéž.

⁸⁶NACE (Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes) je statistickou klasifikací ekonomických činností, jejíž používání je povinné pro všechny členské státy EU. Všechny statistiky, které jsou sestaveny za použití klasifikace NACE, jsou srovnatelné v celé EU (Businessinfo.cz, 2009).

⁸⁷EUR-LEX. Mikropodniky, malé a střední podniky: definice a oblast působnosti. *Eur-lex.europa.eu* [online]. 2016 [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=celex:32003H0361>.

⁸⁸CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

vlastněného majetku nebo nařídil exekuci vlastněného majetku. Dále také nemůže být příjemcem podpory ten, kdo je v likvidaci nebo komu byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti. V posledních dvou letech před podáním žádosti o regionální investiční podporu nesměla být ukončena stejná nebo podobná činnost na území Evropského hospodářského prostoru (European Economic Area, EEA), nebo v okamžiku podání žádosti o podporu nesmí být plánováno ukončení této činnosti během dvou let poté, co v dotyčné oblasti bude dokončena počáteční investice, pro níž je podpora žádána. V neposlední řadě nesmí být k datu podání žádosti podnikem v obtížích. Pokud existuje neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem, rovněž nelze být relevantním příjemcem⁸⁹.

3.7.5 Podmínky programu podpory

Formální podmínky přijatelnosti projektu

Programový dokument programu podpory Technologie vymezil podmínky přijatelnosti projektu následovně:

- projekt musí být realizován pouze na území ČR mimo hlavního města Prahy, které trpí vysokou mírou nezaměstnanosti (v hospodářsky problémových regionech),
- projekt nesmí porušovat horizontální principy EU:
 - rovné příležitosti pro muže i ženy, nediskriminace
 - a udržitelný rozvoj,
- musí být v daném projektu obsaženy všechny povinné součásti, které jsou uvedené ve výzvě k jeho předložení,
- realizace projektu, stavební práce v rámci daného projektu a smlouvy s dodavateli strojů a zařízení (včetně smlouvy o smlouvě budoucí nebo závazných objednávek a leasingových smluv) nesmí být uzavřeny před datem podání žádosti o podporu,
- v případě realizace projektu se nepředpokládá podpora na:
 - činnost spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence),
 - provoz distribuční sítě v zahraničí,
 - jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.),
 - nebo podpora podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží,

⁸⁹CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

- pokud bude podpora poskytnuta, musí být jednoznačně stanovena a prokázána vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde je projekt realizován⁹⁰.

Ostatní podmínky, které musí být splněny:

- podpora je příjemci podpory poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaného MPO,
- příjemce se musí řídit Pravidly pro výběr dodavatelů a Pravidly způsobilosti výdajů a publicity,
- příjemce podpory musí vést analytickou oddělenou účetní evidenci o způsobilých výdajích projektu,
- všechny podklady související s projektem musí příjemce podpory uchovat po dobu 10 let ode dne dokončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OPPIK (předpokládá se v roce 2020),
- příjemce podpory musí souhlasit se zveřejněním všech dokumentů, které souvisejí s jeho žádostí o podporu projektu na webových stránkách Ministerstva financí ČR,
- podpora je vždy poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování ESIF v programovém období 2014–2020, je proplácena zpětně až po ukončení projektu (nebo po každé jeho etapě, pokud příjemce podpory splňuje Podmínky poskytnutí podpory na základě dokladů předložených v žádosti o platbu. Důležitým předpokladem je schopnost příjemce podpory plně předfinancovat výdaje celého projektu (nebo fáze projektu) z vlastních zdrojů.
- MPO sleduje pro účely monitoringu indikátory, v rámci nichž je příjemce podpory povinen předávat data ukazatelů, která jsou specifikovaná ve výzvě a také v podmínkách programu,
- příjemce podpory je povinen ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, na které je žádáno vyplacení podpory, postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle pravidel určených MPO,
- ostatní povinnosti příjemce podpory jsou uvedeny v Podmínkách a v Rozhodnutí o poskytnutí podpory⁹¹.

⁹⁰CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

⁹¹CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

Způsobilé výdaje

Mezi podmínky způsobilých výdajů patří:

- musí být v souladu s obecnými principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu, také musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí být nezbytné pro realizaci projektu, vše v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- musí být vynaloženy nejdříve k datu podání žádosti o podporu,
- už před proplacením podpory musí být prokazatelně zaplaceny příjemcem podpory, není-li stanoveno jinak,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady
- a musí být v souladu s počáteční investicí, která je definována v Nařízení Komise EU č. 651/2014⁹².

Mezi způsobilé výdaje patří například dlouhodobý hmotný majetek (nákup strojů a zařízení, které nebyly předmětem odpisu, včetně nezbytného software zajišťujícího jejich funkčnost), drobný hmotný a nehmotný majetek (moderní ICT technologie, zejména dotyková zařízení jako tablety, software). Podpořeny nemohou být výdaje, které jsou uhrazené před datem přijatelnosti projektu (tj. výdaje spojené s DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, dále také výdaje spojené se splátkami půjček a úvěrů, sankcemi a penály, pojištěním, úroky, bankovními poplatky, kursovými ztrátami, operativním leasingem, celními a správními poplatky⁹³.

Odvětvové omezení (dle CZ-NACE)

V rámci podpory programu Technologie se musí projekt týkat vybrané podporované ekonomické činnosti vybrané dle CZ-NACE. Kompletní seznam podporovaných ekonomických činností je uveden, jak již bylo řečeno výše, v Příloze 4 s tím, že je toto vymezení definováno vždy v příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu⁹⁴.

3.7.6 Forma a výše podpory

Příjemce podpory může získat podporu z tohoto programu maximálně k jednomu projektu v jedné výzvě. Podpora je poskytována formou podpory, procentní limity těchto podpor

⁹²EUR-LEX. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Eur-lex.europa.eu. 2014 [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

⁹³CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

⁹⁴Tamtéž.

na způsobilé výdaje jsou stanoveny na současné programové období pro regiony NUTS 2 takto:

- a) mikro a malé podniky maximálně 45 %,
- b) střední podniky maximálně 35 %.

Maximální výše podpory na projekt činí 20 mil. Kč, přičemž minimální podpora na projekt je 0,1 mil. Kč pro mikro podniky a 1 mil. Kč pro MSP. Projekty, v rámci kterých se žádá o nižší podporu než je minimální absolutní, nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše celkových způsobilých výdajů daného projektu není stanovena⁹⁵.

3.7.7 Sankce za nedodržení podmínek programu

Při porušení podmínek programu hrozí, že podpora nebo její část na základě § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, může být vymáhána příslušným správcem daně. Proti tomuto rozhodnutí není možné podat rozklad, jelikož se na poskytnutí podpory nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů⁹⁶.

3.8 Identifikace IV. výzvy programu podpory Technologie

Termín vyhlášení IV. výzvy programu podpory Technologie je stanoven na srpen 2016. Připravovaná výzva je zaměřena pouze na začínající drobné podnikatele, tzv. mikropodniky do 10 zaměstnanců.

V rámci této výzvy bude možno čerpat dotace v oblasti zpracovatelského průmyslu, vědy a výzkumu, IT či telekomunikací, stavebnictví, obchodu a služeb či těžby a dobývání aj. Dotace je zde zaměřena na nákup strojů či vybavení včetně softwaru a patentových licencí.

Konkrétní územní zaměření bude uvedeno ve výzvě. Program podpory Technologie se však zaměřuje na oblasti s vyšší nezaměstnaností.

Výše dotace se bude v rámci dané výzvy pohybovat od 100 000 Kč do 225 000 Kč na jeden projekt. Míra podpory z ERDF činí 45 % způsobilých výdajů v rámci režimu de minimis.

⁹⁵CZECHINVEST, 2015a, ref. 85.

⁹⁶CZECHINVEST. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 25-15/2.2RV03-3872/15/61200 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI). *Czechinvest.org* [online]. 2015b [14. 3. 2016]. Dostupné z: www.czechinvest.org/data/files/rozhodnuti-o-poskytnuti-dotace-5156.pdf.

4 Inicializace a plánování vybraného investičního projektového záměru

Podpora podnikání tvoří jednu ze stěžejních priorit vlády ČR. Jak již bylo řečeno v podkapitole 3.2.2, SMEs tvoří v ČR k 31. 12. 2014 více než 1 milion ekonomických subjektů, což je přibližně 99,84 % z celkového počtu aktivních podnikatelských subjektů, které mají vliv jak na vývoj daného regionu, ve kterém působí, tak také na zaměstnanost. Snaha o podporu nových podnikatelských záměrů však není výjimkou.

V rámci této kapitoly, která je zpracována podle struktury projektového záměru v ISKP14+, je vytvořen plán projektu, který nese název „Nákup soustruhů na brzdové kotouče“. Jedná se o projekt, v rámci něhož se předpokládá začínající podnikatel žádající o podporu z ERDF. Veškeré informace o tomto žadateli o podporu, s výjimkou jeho jména a základních kontaktních údajů, jsou smyšlené z důvodu ochrany jeho osobních údajů.

4.1 Identifikace projektu

V rámci této podkapitoly jsou uvedeny základní informace o projektu, které slouží k základní specifikaci daného projektového záměru, vymezení jeho potřebnosti a dále jsou zde uvedeny základní informace o žadateli a lokalizaci projektu.

4.1.1 Účel a zdůvodnění realizace projektu

Účelem zpracování projektu „Nákup soustruhů na brzdové kotouče“ je nákup průmyslového zařízení na opravu brzdových kotoučů. Majitelé vozidel jsou v případě revize ve stanici technické kontroly a následného zjištění vadného brzdového kotouče, kdy se již zmíněná závada pohybuje od velikosti osazení (hrana, která zasahuje do brzdové destičky), které není na místě náležitým, v rozmezí 1,5–2 mm, povinni tuto závadu na vozidle odstranit. Vsoučasnosti zákazníci autoservisů platí za úplnou výměnu vadného brzdového kotouče, tedy kusu za kus, který je velmi drahý. V případě daného projektového záměru se jedná o opravu těchto brzdových kotoučů v souladu s normou uvedenou v Nástrojářských tabulkách pro kov. Právě prvotní myšlenka o realizaci tohoto projektu spočívá v uvědomění si toho, že v rámci celé ČR neexistuje specializace v této oblasti.

Je zde předpokladem, že je žadatel o podporu jediný odběratel brzdových kotoučů od autoservisu AutoLinux, s. r. o. a také se zde předpokládá, že má žadatel o podporu k dispozici prostory a v případě poskytnutí podpory zde existuje možnost vytvoření 2 nových pracovních míst.

Daný projekt bude realizován skrze OPPIK v rámci programu podpory Technologie, kde se očekává vyhlášení výzvy s názvem „IV. výzva Technologie” v srpnu 2016. Žádost o podporu by byla po vyhlášení výzvy předložena zprostředkujícímu subjektu Agentuře CzechInvest v Ostravě v možném časovém rozmezí od září 2016 do dubna 2017.

4.1.2 Žadatel projektu

Žadatelem a předkladatelem projektu je začínající podnikatel Jakub Laurin. Veškeré informace o žadateli uvedené v Tabulce 4.1 jsou smyšlené, vyjma jména, adresy a kontaktních údajů, z důvodu ochrany jeho osobních údajů.

Tab. 4.1 Základní informace o žadateli

IČ	84729202
DIČ	CZ94838020
Typ plátce DPH	Není plátcem DPH
Typ subjektu	Žadatel
CZ-NACE	C 25.61 Povrchová úprava a
	C 25.62 Obrábění
Kód státu	CZE Česká republika
Kód institucionálního sektoru	11002 Nefinanční podniky soukromé
Adresa	Olomoucká 273, Uničov, 783 91
Kontaktní osoba	Jakub Laurin
Kontakt	+420 731 844 081

Zdroj: ISKP14+, 2016; vlastní zpracování

4.1.3 Místo realizace projektu

Územím, kde probíhá fyzická realizace projektu, je obec Uničov, která leží 22 km severozápadně od Olomouce. V rámci okresu Olomouc také sídlí autoservis AutoLinax, s. r. o., Horní Sukolom, 783 91, Uničov, který bude dodavatelem brzdových kotoučů. Bližší informace o místě realizace projektového záměru jsou uvedeny v Tabulce 4.2 a konkrétní umístění je zobrazeno na Obrázku 4.1.

Tab. 4.2 Lokalizace projektového záměru

Katastrální území	Uničov – č.p. 273, parcelní číslo st. 2264
Obec (LAU 2⁹⁷)	Uničov
Okres (LAU 1)	Olomouc
Kraj (NUTS 3⁹⁸)	Olomoucký
Region soudržnosti (NUTS 2)	Střední Morava
Stát (NUTS 1)	Česká republika

Zdroj: Vlastní tvorba, 2016

Obr. 4.1 Místo realizace projektového záměru žadatele



Zdroj: Google, 2016; vlastní zpracování

4.2 Plán projektu

4.2.1 Klíčové aktivity projektu

V rámci této podkapitoly jsou podrobně vymezeny klíčové aktivity projektu, nutné k jeho úspěšné realizaci. Tyto aktivity jsou rozděleny do jednotlivých fází projektového cyklu, a to fáze inicializace, realizace a ukončení projektu.

Inicializační fáze projektu

Do inicializační fáze projektu se řadí samotné přijetí myšlenky na zahájení projektu, které je datováno na 1. února 2016. Poté následuje výběr základních členů projektového týmu, jimiž je zpracována projektová dokumentace, která zahrnuje matici logického rámce, která je

⁹⁷Místní správní jednotka (Local Administrative Units, LAU)

⁹⁸Nomenklatura územních statistických jednotek (Nomenclature of Unit for Territorial Statistics, NUTS)

zobrazena v Příloze 5 projektový záměr, projektový souhrn, úvěrový příslib banky v případě schválení žádosti o podporu a partnerskou smlouvu s autoservisem AutoLinax, s. r. o.

V srpnu 2016 se očekává vyhlášení relevantní výzvy k předkládání žádostí o podporu řídicím orgánem OPPIK, kdy žadatel o podporu tuto žádost o podporu podá skrze modul ISKP14+ v rámci monitorovacího systému MS2014+. Tato fáze bude ukončena podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.

Realizační fáze projektu

Zahájení realizace projektu je stanoveno na 1. listopadu 2016, kdy bude zahájeno výběrové řízení na dodavatele soustruhů na brzdové kotouče dle platné legislativy a metodických pokynů OPPIK. Mezi další klíčové aktivity zde patří také administrace projektu, podpis partnerské smlouvy s autoservisem AutoLinax, s. r. o., vyhodnocení a zajištění povinné publicity projektu. Nákup soustruhů, jako stěžejní aktivita v rámci realizační fáze, je stanovena na 1. ledna 2016. Tato fáze je ukončena předáním nakoupeného průmyslových zařízení od dodavatele.

Fáze kontroly projektu

Kontrolní fáze projektu probíhá od samotného zahájení realizace projektu až po jeho ukončení. Mezi klíčové aktivity zde patří kontrola plnění sjednaných smluvních podmínek příjemcem a také je třeba průběžně ověřovat, zda nejsou plánované aktivity ohroženy riziky při případných legislativních, provozních či personálních změnách. Během období zajišťování udržitelnosti projektu je třeba kontrolovat, zda nejsou porušována pravidla pro poskytování podpory z ESIF.

Fáze ukončení projektu

Fáze ukončení projektu bude zahrnovat porovnání plánovaných a reálných výstupů, výsledků a jejich vyhodnocení z hlediska finančního a věcného, dále se zde bude také řadit vyhodnocení projektu se zahrnutím garančních nákladů, jelikož teprve až v garančním provozu se ukáže kvalita dodaných zařízení a ověří se, zda byly správně odhadnuty náklady na záruční opravy. Doba udržitelnosti projektu je zde stanovena na 5 let, od dubna 2017 do dubna 2022.

4.2.2 Monitorovací indikátory projektu

V Tabulce 4.3 a 4.4 jsou uvedeny klíčové monitorovací indikátory, které jsou stěžejní položkou při hodnocení projektů. Výchozí hodnoty v obou tabulkách jsou nulové, jelikož je žadatel o podporu začínajícím podnikatelem. Cílová hodnota indikátoru s kódem 24301 v Tabulce 4.3 je rovna dvěma.

Tab. 4.3 Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Jednotka
24301	Počet instalovaných technologií	0	2	Ks

Zdroj: CzechInvest, 2015c; vlastní zpracování

Cílové hodnoty v tabulce 4.4 jsou rovny nule, což je dáno přímo metodickým pokynem s názvem „Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – zvláštní část: Program Technologie“.

Tab. 4.4 Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty

Kód	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Jednotka
10700	Přidaná hodnota MSP	0	0	Tis. Kč/rok
10400	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích	0	0	FTE
10402	Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy	0	0	FTE

Poznámka: FTE = Full-time equivalent (ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek)

Zdroj: CzechInvest, 2015c; vlastní zpracování

4.2.3 Vazba projektu na horizontální témata

Žadatel o podporu je v rámci projektu povinen respektovat tzv. horizontální témata, mezi která se řadí *Udržitelný rozvoj a Rovné příležitosti mužů a žen a nediskriminace*. To znamená, že je žadatel o podporu povinen vysvětlit, jaký dopad má jeho projekt na daná horizontální témata a dále je také povinen klasifikovat, zda má jeho projekt na každou horizontální prioritu pozitivní či neutrální vliv.

Daný projektový záměr žadatele o podporu má na horizontální princip „udržitelný rozvoj“ pozitivní vliv, jelikož v důsledku oprav brzdových kotoučů bude tvořeno méně odpadu železa než při jejich výměně. V případě výměny brzdových kotoučů totiž končí vyřazené kusy ve sběrných dvorech.

Jelikož je v rámci daného projektového záměru respektován zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, existuje zde pozitivní vliv na horizontální princip „rovné příležitosti mužů a žen a nediskriminace“. V případě realizace projektového záměru existuje možnost vytvoření a udržitelnosti nového pracovního místa pro osobu hendikepovanou, kdy nezáleží na tom, jakého je pohlaví, rasového nebo etnického původu či náboženského vyznání či víry. Tento princip je také zohledněn v případě výběrového řízení, kde je zajištěn nediskriminační přístup všem zájemcům o dodávku soustruhů na brzdové kotouče.

4.2.4 Harmonogram projektu

V následující Tabulce 4.5 jsou vymezeny fáze projektu a jejich dílčí aktivity dle časové posloupnosti a délce trvání. Projekt nebude etapizován. V srpnu 2016 je dle harmonogramu vyhlášení výzev OPPIK pro rok 2016 očekáváno vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o podporu. Doba realizace projektu, včetně jeho kontroly a ukončení, je plánovaná od srpna 2016 do května 2017. Období povinné udržitelnosti výstupů projektu pak nastává od června 2017 do června 2022.

Tab. 4.5 Časový harmonogram projektu

Aktivita	Rok	2016												2017					VI. 2017
	Měsíc	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI. 2022	
Inicializační fáze																			
Přijetí myšlenky na zahájení projektu																			
Výběr členů projektového týmu																			
Příprava projektové dokumentace (včetně plánu projektu)																			
Vyhlášení výzvy k předkládání žádostí																			
Podání žádosti																			
Hodnocení podané žádosti																			
Podpis právního aktu o poskytnutí podpory																			
Realizační fáze																			
Administrace projektu																			
Podpis partnerské smlouvy s autoservisem Axman, s. r. o.																			
Výběrové řízení																			
Nákup soustruhů na brzdové kotouče																			
Ukončení projektu																			
Povinná publicita projektu																			
Fáze kontroly																			
Dodržování výsledků a výstupů																			
Plnění smluvních podmínek																			
Přizpůsobení projektu novým rizikům																			
Dodržování pravidel pro poskytování podpory z ESIF																			
Fáze ukončení																			
Porovnání plánovaných a reálných výstupů a výsledků																			
Vyhodnocení projektu se zahrnutím garančních nákladů																			
Udržitelnost projektu																			

Zdroj: Vlastní tvorba, 2016

4.2.5 Rozpočet a zdroje financování projektu

Podpora z ERDF bude žadateli poskytnuta v režimu „de minimis“. To znamená, že celková výše podpory danému subjektu nepřekročí v kterémkoli tříletém období ekvivalent 200 000 EUR všemi poskytovateli dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013⁹⁹. V srpnu 2016 je očekáváno vyhlášení výzvy v rámci níž se bude výše dotace z ERDF pohybovat v rozmezí 100 - 225 tisíc Kč a míra podpory bude rovna 45 % způsobilých výdajů¹⁰⁰. Existuje zde možnost, že maximální výše způsobilých výdajů na 1 projekt bude omezena na 500 000 Kč, jako tomu bylo v případě I. výzvy z programu podpory Technologie. Tato záležitost je však v současnosti projednávána MPO, tudíž nelze tuto skutečnost v době zpracování diplomové práce potvrdit ani zamítnout. Žadatel o podporu si pro platební transakce týkající se projektu zřídí samostatný bankovní účet.

Předmětem podpory je soustruh typu OPTItturn D 420 x 1000 DPA, jenž je zobrazen na Obrázku 4.2. Pro účely sestavení rozpočtu pracuje žadatel s cenou v místě a čase obvyklou, která je podložena cenovými nabídkami dané technologie, jenž jsou uvedeny v Příloze 6. Cenové srovnání jednotlivých nabídek je uvedeno v Tabulce 4.6.

Tab. 4.6 Cenové srovnání (v Kč)

Cena s DPH	DPH	Cena bez DPH	Webová stránka
309 748,00	53 758,00	255 990,00	Narex-makita.cz
356 938,00	61 947,92	294 990,08	Peddy.cz
314 587,90	54 597,90	259 990,00	Bow.cz

Zdroj: Narex-makita.cz, Peddy.cz, Bow.cz, 2016; vlastní zpracování

Výdaje na koupi tohoto stroje se řadí mezi způsobilé výdaje. Mezi způsobilé výdaje v tomto případě také spadá DPH, jelikož žadatel není plátcem DPH. Mezi nezpůsobilé výdaje se zde řadí výdaje vynaložené na zpracování projektové dokumentace potřebné k podání žádosti o podporu a výběrové řízení na nákup soustruhů.

⁹⁹ EVROPSKÁ KOMISE. Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Text s významem pro EHP). *Europa.eu* [online]. 2013 [7. 4. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_cs.pdf

¹⁰⁰ OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST. Technologie. *Oppik.cz* [online]. 2016 [7. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.oppik.cz/dotacni-programy/technologie>

Obr. 4.2 Soustruh OPTItturn D 420 x 1000 DPA



Zdroj: Bow, 2016

Celkové výdaje daného projektového záměru, jak je uvedeno v Tabulce 4.7, jsou vyčísleny na 709 496,00 Kč. Tyto výdaje musí být předfinacovány žadatelem v plné výši ze zdrojů žadatele, které je možné rozdělit na zdroje vlastní a cizí. Do cizích zdrojů je započítána výše dotace na úrovni 225 000 Kč a další část výdajů bude financována z cizích zdrojů prostřednictvím přiděleného bankovního úvěru ve výši 384 496,00 Kč. Žadatel disponuje vlastními zdroji ve výši 100 000 Kč.

Tab. 4.7 Zdroje krytí a výdaje projektu (v Kč)

Cizí zdroje (dotace z ERDF)	225 000,00
Cizí zdroje (bankovní úvěr)	384 496,00
Vlastní zdroje	100 000,00
Celkové zdroje žadatele	709 496,00
Celkové výdaje na projekt	709 496,00

Zdroj: Vlastní tvorba, 2016

V Tabulce 4.8 je uveden rozpočet projektu, v rámci něhož jsou způsobilé výdaje stanoveny na úrovni 619 496,00 Kč. Předpokládá se jejich proplacení v plné výši, tj. 225 000 Kč na jeden projekt v rámci dané výzvy. Nezpůsobilé výdaje činí 90 000 Kč.

Tab. 4.8 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu (v Kč)

Způsobilé výdaje celkem	619 496,00
Pořízení technologie (2 ks soustruhu)	511 980,00
DPH	107 515,99
Nezpůsobilé výdaje	90 000,00
Výběrové řízení	40 000,00
Zpracování projektové dokumentace	50 000,00
Celkové výdaje na projekt	709 496,00

Zdroj: Vlastní tvorba, 2016

4.3 Veřejné zakázky v projektu

Vzhledem ke skutečnosti, že je v daném projektovém záměru stěžejní aktivitou nákup průmyslového zařízení, je žádoucí realizovat veřejnou zakázku. V důsledku ekonomické významnosti trhu veřejných zakázek je zcela nezbytná jeho právní úprava.

V ČR se veřejnými zakázkami zabývá zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, který nahradil dřívější zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. Důvodem k přijetí nového zákona ihned po dvou letech v roce 2006 byl vstup ČR do EU. S tím totiž souviselo mj. přijetí nových směrnic č. 2004/17/ES a č. 2004/17/ES pro oblast zadávání veřejných zakázek v Evropské unii, kdy vznikla zástupcům ČR povinnost transponovat tyto směrnice do českého právního řádu.

Hlavním důvodem zadávání veřejných zakázek je především úspora vynaložených veřejných finančních prostředků, kdy má být zabezpečena prostřednictvím realizace výběrového řízení jejich efektivnost a účelnost.

4.3.1 Postup dle Pravidel pro výběr dodavatelů nebo Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Veřejná zakázka, která je v hodnotě vyšší než 500 000 Kč bez DPH, je specifickým způsobem uzavření smlouvy, která musí být dle zákona uzavřena v písemné formě. Otázkou však je, zda se žadatel (zadavatel veřejné zakázky) musí řídit Pravidly pro výběr dodavatelů (PpVD) či Zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ).

Když je předpokládaná hodnota zakázky rovna nebo nižší než 500 000 Kč bez DPH, nemusí se zde žadatel řídit ani PpVD ani ZVZ. Jelikož je ale předpokládaná hodnota zakázky daného projektového záměru vyšší než 500 000 Kč bez DPH, je třeba uvážit, zda se žadatel musí řídit PpVD či ZVZ. Jelikož není žadatel o podporu ani veřejným zadavatel ani sektorovým zadavatel, nýbrž dotovaným zadavatelem a nezadává zakázku v hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH a vyšší, je dle Přílohy 7 zřejmé, že se žadatel musí řídit PpVD¹⁰¹.

¹⁰¹ CZECHINVEST. Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele. *Czechinvest.org* [online]. 2015d [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/priloha-c-1-postup-dle-pravidel-pro-vd-nebo-dle-zakona-o-vz-3121-cz.pdf>.

Je nutné poukázat na skutečnost, že pokud musí žadatel postupovat dle PpVD, je možné se inspirovat ZVZ v bodech, který PpVD neupravují, nejedná se však o povinnost, ale čistě o doporučení. Žadatel je povinen se řídit verzí PpVD, která je aktuální v den odeslání oznámení o zahájení VŘ na VVZ¹⁰².

4.3.2 Obecné principy výběru dodavatelů

Žadatel je povinen dodržovat obecné principy už od příprav výběrového řízení. Veškeré požadavky vztahující se k dodavateli a všechny postupy, které jsou spojené s realizací výběrového řízení, musí být vždy v souladu s platnou legislativou.

Mezi obecné principy výběru dodavatelů se řadí *zákaz diskriminace* na základě obchodní značky, technické specifikace, regionálního vymezení, nesouvisejících zakázek, velikosti firmy či obratu a jiných ekonomických ukazatelů, vlastních certifikátů na systémy řízení jakosti či jiných certifikátů v oblasti ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce, reference, pojištění, složení jistoty vyšší než jsou 2 % z hodnoty veřejné zakázky¹⁰³.

Také musí žadatel dodržovat *princip transparentnosti*, kdy všechny úkony spojené s výběrovým řízením musí být prováděny jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem. Například veškeré dokumenty musí být evidovány a archivovány (v souladu s VZ je doporučeno i uchovávání obálek) včetně, které se týkají významných úkonů související s výběrem dodavatele, zadávací dokumentace musí být srozumitelná, při vyhlášení musí být úplná a dále se nesmí upravovat, musí být přesně stanoveny lhůty v oznámení o zahájení výběrového řízení i v zadávací dokumentaci, hodnotícími kritérii nesmí být smluvní podmínky, které souvisejí se zajištěním povinností dodavatele nebo platební podmínky, musí být dostatečně vymezen způsob hodnocení aj¹⁰⁴.

V rámci dalšího *principu rovného přístupu* musí žadatel dodržet, aby všichni uchazeči měli k dispozici stejné informace, včetně odpovědí na dotazy v písemné formě do 4 dnů od doručení žádosti o dodatečné informace, zadávací dokumentace musí být poskytnuta všem, kteří si ji vyžádají, každý musí mít možnost prohlédnout si místo realizace, pokud je to nutné z hlediska charakteru zakázky a termíny těchto prohlídek musí být rozeslány všem známým i budoucím uchazečům ve výběrovém řízení a v případě, že žadatel umožní doplnění

¹⁰²CZECHINVEST. Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele. *Czechinvest.org* [online]. 2015e [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/pokyny-k-uspusne-realizaci-vyburoveho-řízení-na-dodavatele-zari-2015-4982-cz.pdf>.

¹⁰³Tamtéž.

¹⁰⁴Tamtéž.

neúplné/nejasné nabídky jednomu uchazeči, musí toto doplnění umožnit i všem ostatním uchazečům bez rozdílu¹⁰⁵.

4.3.3 Zadávací dokumentace a oznámení o zahájení výběrového řízení

Zadávací dokumentace je stěžejním materiálem pro další postup ve výběrovém řízení a musí být v souladu s oznámením o výběrovém řízení. Veškerou odpovědnost za její zpracování nese zadavatel. V zadávací dokumentaci musí být obsaženy ve vztahu k danému projektovému záměru tyto povinné náležitosti: přesný popis předmětu zakázky, základní hodnotící kritérium, tj. ekonomická výhodnost nabídky, dále také dílčí hodnotící kritéria, která musí vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny předmětu plnění. Mezi další povinné náležitosti zadávací dokumentace patří podmínky a požadavky na zpracování nabídky, způsob hodnocení hodnotících kritérií, požadavek na formu zpracování nabídkové ceny, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští, datum, čas a místo otevírání nabídek, údaje o povinné publicitě v rámci OPPIK¹⁰⁶.

Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek ve lhůtách, které stanoví PpVD. Lhůty pro podání nabídek začínají běžet následující den po zveřejnění tohoto oznámení ve Věstníku veřejných zakázek. Mezi povinné náležitosti oznámení patří identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky, popis předmětu zakázky, lhůta a místo pro podání nabídky, odkaz na kontaktní osobu zadavatele, odkaz na profil zadavatele, kde je zveřejněna zadávací dokumentace¹⁰⁷.

4.3.4 Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky musí být podložena například průzkumem trhu nebo předchozími zkušenostmi, nikoliv však pomocí prostého odhadu. Na základě jejího stanovení se rozhoduje o tom, zda je nutné vyhlášovat výběrové řízení dle PpVD, pro stanovení doby po jakou musí být výběrové řízení vyhlášeno a jakým způsobem má být vyhlášeno. Pokud dojde ke špatně stanovené předpokládané hodnotě, může dojít ke krácení dotace. Zadavatel je povinen při pořizování obdobných či spolu souvisejících zakázek sečíst jejich předpokládané hodnoty pro stanovení celkové předpokládané hodnoty zakázky. Stroj a jeho části, nadstavbové doplňky či řídicí systémy musí být také chápány jako jedna zakázka¹⁰⁸.

¹⁰⁵CZECHINVEST, 2015e, ref. 98.

¹⁰⁶CZECHINVEST. Pravidla pro výběr dodavatelů. *Czechinvest.org* [online]. 2015f [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-vybur-dodavatelu-op-pik-1-8-2015-4997.pdf>.

¹⁰⁷Tamtéž.

¹⁰⁸CZECHINVEST, 2015e, ref. 98.

4.3.5 Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek musí probíhat ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které jsou podány po této lhůtě, už se neotevírají a obdržené nabídky je doporučeno evidovat do Evidenčního archu. Všechny osoby, které jsou přítomny u otevírání obálek, musí být seznámeny se všemi číselně vyjádřitelnými parametry hodnotících kritérií veškerých nabídek.

V případě, že se nacházejí v nabídkách nedostatky, nemusí být ihned vyřazeny, jelikož je u některých možné vyžádat si jejich doplnění či upřesnění. Popřípadě musí být některé nedostatky tolerovány a nesmí být za tyto nedostatky nabídka vyřazena. Přehled těchto nedostatků a jejich způsob vypořádání je uveden v Tabulce 4.6¹⁰⁹.

Tab. 4.9 Přehled nedostatků nabídek a způsob jejich vypořádání

Způsob vypořádání	Nedostatek
Vyřazení	Překročení maximální ceny, byla-li uvedena v zadávací dokumentaci, nesplnění minimálních požadavků na technické parametry, jiné nabízené plnění (např. jiný materiál ve srovnání se zadávací dokumentací), neakceptování obchodních podmínek uvedených v ZD, nesplnění minimálních kvalifikačních předpokladů (nikoliv nedoložení), překročení termínu realizace uvedeného v zadávací dokumentaci.
Doplnění	Neodůvodněně nízká nabídková cena, chybějící výpis z obchodního rejstříku nebo jiný dokument dokládající splnění kvalifikace, využití cizího jazyka, chybějící návrh smlouvy, popřípadě návrh smlouvy s chybějícím podpisem statutárního zástupce (je-li to požadováno) nebo podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace.
Tolerování	Chybějící očíslování stránek nabídky, jiné pořadí stránek nabídky než je požadováno v zadávací dokumentaci, nabídka doložena jen v originále, byla-li vyžadována i kopie nebo naopak (originál však musí doložit vítěz výběrového řízení), kvalifikace je doložena jiným způsobem, ale adekvátně, jiné nedostatky, které neovlivňují kvalitu nabídky a nabízené podmínky.

Zdroj: CzechInvest, 2015e; vlastní zpracování

Pokud je nabídka doplněna či objasněna, nesmí při tom dojít ke změně ceny či ostatních údajů, které jsou předmětem hodnocení. Pokud není nabídka doplněna ve stanovené lhůtě, musí se vyřadit nebo musí být prodloužena lhůta pro doplnění. Pokud je nabídka úplně vyřazena, musí být tato skutečnost vysvětlena ve Zprávě z výběrového řízení. Co se týče vyhovujících nabídek, musí je hodnotit minimálně 3členná komise, kterou určí zadavatel¹¹⁰.

¹⁰⁹CZECHINVEST, 2015e, ref. 98.

¹¹⁰Tamtéž.

Přidělené body jednotlivých nabídek se zaznamenávají do Hodnotící tabulky. Každý hodnotitel může hodnotit samostatně, nebo mohou hodnotitelé hodnotit společně. Po ukončení hodnocení musí zadavatel zpracovat a podepsat Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek a také je jeho povinností informovat všechny uchazeče, jež podali nabídky v řádném termínu, o výsledku výběrového řízení prostřednictvím svého profilu.

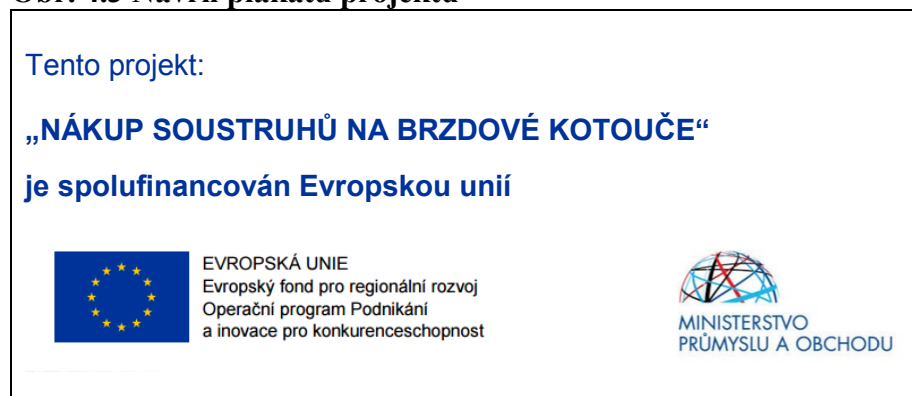
4.4 Publicita projektu

Povinná publicita projektu znamená povinnost žadatele o podporu zveřejnit skutečnost, že právě jeho projekt je financován z ESIF. V této souvislosti Národní orgán pro koordinaci (NOK) zajišťuje plánování, implementaci a koordinaci činností, které podpoří informovanost o politice HSS.

Pro potřebu čerpání podpory v rámci OPPIK z ERDF je třeba zohlednit dva stěžejní dokumenty, a to *Pravidla způsobilosti a publicity - obecná část* a *Manuál jednotného vizuálního stylu*. V dokumentu Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část jsou uvedeny povinné nástroje publicity v rámci OPPIK a podmínky jejich použití, v dokumentu Manuál JVS jsou stanoveny požadavky na vizuální podobu znaku a loga EU, operačních programů a povinné nástroje publicity.

Vzhledem ke skutečnosti, že celková podpora z ERDF nepřesahuje 500 000 EUR, je využit v rámci publicity povinný nástroj Plakát velikosti A3, který bude umístěn v místě realizace projektu, a to u vstupních prostor stavby. Jeho návrh je zobrazen na Obrázku 4.3.

Obr. 4.3 Návrh plakátu projektu



Zdroj: Vlastní tvorba, 2016

4.5 Zhodnocení projektu

V tomto případě se jedná o projekt s názvem „Nákup soustruhů na brzdové kotouče“, kdy je jeho cílem umožnit žadateli o podporu start v podnikatelské sféře a českým spotřebitelům ušetřit finanční prostředky za službu poskytovanou v rámci automobilové údržby. Jelikož v této oblasti konkurence na českém trhu neexistuje, je cílem žadatele o podporu rozšířit tuto službu nejen v kraji svého působení, tedy Olomouckém, ale také po celé ČR, čímž bude pro dané regiony přínosem.

V případě schválení projektové žádosti získá žadatel o podporu úvěr od banky na základě sjednaného úvěrového příslibu a bude mít k dispozici také vlastní finanční prostředky, prostřednictvím nichž realizuje koupi 2 průmyslových zařízení, tj. soustruhů, které jsou nezbytné pro začátek podnikání žadatele o podporu. Na základě sjednané smlouvy s autoservisem AutoLinax, s. r. o. bude mít žadatel o podporu zaručenou klientelu. Pomocí těchto strojů jsou prováděny opravy brzdových kotoučů podle norem uvedených v Nástrojářských tabulkách pro kov, čímž je zajištěna bezpečnost silničních vozidel. Navíc má předložený projektový záměr pozitivní vliv na životní prostředí, jelikož se sníží množství železného odpadu, který vzniká hlavně z důvodu výměn poškozených brzdových kotoučů v autoservisech. Daný projektový záměr předpokládá vytvoření dvou nových pracovních míst, kdy jedno pracovní místo bude obsazeno žadatelem o podporu a druhé pracovní místo je možné obsadit také hendikepovanou osobou, čímž je respektován princip nediskriminace, rovnost žen a mužů.

5 Závěr

Podpora rozvoje malých a středních podniků patří k hlavním prioritám Evropské unie, potažmo vlády České republiky. Dokládá to skutečnost, že většinu podnikatelské sféry tvoří na území Evropské unie i České republiky právě malé a střední podniky. Podpora podnikání se promítla na národní úrovni v rámci Operačního programu Průmysl a podnikání v programovém období 2004–2006, poté v rámci Operačního programu Podnikání a inovace v následujícím programovém období 2007–2013 a výjimkou není ani současné programové období 2014–2020, kdy je tato oblast podporována skrze Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Ve všech třech operačních programech bylo (je) možné všechny relevantní aktivity financovat z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Jelikož mají malé a střední podniky dopad na zaměstnanost v jednotlivých krajích a s tím spojenou životní úroveň a kupní sílu místních obyvatel, je zcela pochopitelné, že podpora rozvoje malých a středních podniků nezůstala bez povšimnutí a je jí věnována patřičná pozornost.

V rámci diplomové práce byla zmapována problematika politiky hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie v kontextu projektového a dotačního managementu a také identifikován Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost včetně připravované IV. výzvy programu podpory Technologie.

Cílem této diplomové práce bylo vysvětlit výchozí terminologii používanou v oblasti strukturální pomoci Evropské unie a také podat ucelený přehled o dokumentech a povinných náležitostech souvisejících se zpracováním žádosti o podporu v podmínkách České republiky na příkladu vybraného projektového záměru realizovaného v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Z hlediska rozsahu, struktury a obsahu této diplomové práce došlo k naplnění vytyčených cílů.

Na základě všech dostupných dokumentů a získaných teoretických poznatků byl v rámci čtvrté kapitoly „Inicilizace a plánování vybraného projektového záměru“ vytvořen zjednodušený plán pro projekt s názvem „Nákup soustruhů na brzdové kotouče“, který je možné spolufinancovat v rámci prioritní osy 2 Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost „Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem“, investiční priority 3a „Podpora podnikání“, zejména usnadněním hospodářského využívání nových myšlenek a podporou zakládání nových firem, mimo jiné prostřednictvím podnikatelských inkubátorů, konkrétně specifického cíle 2.1 „Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových malých a středních podniků“.

Z praktické části této diplomové práce, která je zpracována ve formě zjednodušeného projektového plánu (souhrnu), tak vyplývá možnost podmíněného přijetí výchozí hypotézy, spočívající v tom, že prostřednictvím Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost dochází k podpoře rozvoje malých a středních podniků, potažmo k naplňování priorit vlády České republiky, kdy je jejím zájmem právě rozvoj malých a středních podniků v důsledku širšího kontextu než samotné podpory podnikání na území České republiky. Na základě splnění všech podmínek přijatelnosti navrženého projektového záměru, z pohledu metodiky Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, bude moci potenciální žadatel o podporu, Jakub Laurin, v případě schválení žádosti o podporu, zahájit své podnikání, čímž podpoří jak zaměstnanost v Olomouckém kraji, tak také přispěje ke snížení zátěže vůči životnímu prostředí v důsledku pořízení inovativních, energeticky úsporných technologií.

Seznam použité literatury

Knihy

1. DINSMORE, Paul C. a Jeannette CABANIS-BREWEN. *The AMA Handbook of Project Management*. 4. vyd. New York: American Management Association, 2014. 560 s. ISBN 978-0-8144-3339-3.
2. DOLEŽAL, J., P. MÁCHAL a B. LACKO. *Projektový management podle IPMA*. Praha: Grada Publishing, 2009. 512 s. ISBN 978-80-247-2848-3.
3. HODANĚ, Bohuslav. *Teorie a zkušenosti v přípravě a realizaci projektů*. Olomouc: Univerzita Palackého, 2013. 243 s. ISBN 978-80-244-3651-7.
4. KÖNIG, P. a kol. *Rozpočet a politiky Evropské unie. Příležitost pro změnu*. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 2009. 630 s. ISBN 978-80-7400-011-9.
5. MÁCHAL, P., M. KOPEČKOVÁ a R. PRESOVÁ. *Světové standardy projektového řízení pro malé a střední firmy*. Praha: Grada Publishing, 2013. 138 s. ISBN 978-80-247-5321-8.
6. ŘEHÁČEK, Petr. *Projektové řízení podle PMI*. Praha: Ekopress, 2013. 123 s. ISBN 978-80-86929-90-3.
7. SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 392 s. ISBN 978-80-247-3611-2.
8. VOKÁL, Zdeněk a Radim Štork. *Projektový management*. Praha: Vyšší odborná škola sociálně právní, 2013. 97 s. ISBN 978-80-87779-08-8.

Elektronické publikace

9. CZECHINVEST. Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele. *Czechinvest.org* [online]. 2015d [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/priloha-c-1-postup-dle-pravidel-pro-vd-nebo-dle-zakona-o-vz-3121-cz.pdf>.
10. CZECHINVEST. Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele. *Czechinvest.org* [online]. 2015e [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/pokyny-k-uspusne-realizaci-vyburoveho-rizeni-na-dodavatele-zari-2015-4982-cz.pdf>.

11. CZECHINVEST. Pravidla pro výběr dodavatelů. *Czechinvest.org* [online]. 2015f [1. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-vybur-dodavatelu-op-pik-1-8-2015-4997.pdf>.
12. CZECHINVEST. Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – zvláštní část: Program Technologie. *Czechinvest.org* [online]. 2015c [4. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/technologie-zvlastni-pravidla-final-4947.pdf>
13. CZECHINVEST. Program podpory Technologie. *Czechinvest.org* [online]. 2015a [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/data/files/text-programu-technologie-4537.pdf>
14. CZECHINVEST. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 25-15/2.2RV03-3872/15/61200 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI). *Czechinvest.org* [online]. 2015b [14. 3. 2016]. Dostupné z: www.czechinvest.org/data/files/rozhodnuti-o-poskytnuti-dotace-5156.pdf.
15. DOTAČNÍ PŘÍLEŽITOSTI. CZ-NACE - program podpory Technologie. *Dotacniprilezitosti.cz* [online]. 2015 [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.dotacniprilezitosti.cz/wp-content/uploads/2015/05/TECHNOLOGIE-priloha.pdf>
16. EVROPSKÁ KOMISE. Úvod do politiky soudržnosti EU pro období 2014–2020. *Europa.eu* [online] 2014 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/basic/basic_2014_cs.pdf.
17. EVROPSKÁ KOMISE. Volume 1: Project Cycle Management guideline. *Europa.eu* [online]. 2004 [8. 7. 2015]. Dostupné z: https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf.
18. HANUŠOVÁ, L., T. SÝKORA a D. KOPPITZ. Manuál pro integrované územní investice: ITI. *Smocr.cz* [online]. 2014 [13. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.smocr.cz/data/fileBank/f9454283-3c85-4997-858f-20ff3f735c3f.pdf>.
19. CHMELAR, Roman. Integrované nástroje – současný stav a vývoj v ČR. *Regionalnirozvoj.cz* [online]. 2014 [14. 3. 2016]. Dostupné z: http://www.regionalnirozvoj.cz/tl_files/soubory/Vyuka/RRPX-4.pdf.
20. MELECKÝ, Lukáš. EU Cohesion Policy in the programming period 2014–2020. *Lms.vsb.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z:

- http://lms.vsb.cz/pluginfile.php/296481/mod_resource/content/3/12_Politika%20HSS%20EU_2014-2020_2015_en_Meleck%C3%BD.pdf
21. MELECKÝ, Lukáš. Vývoj regionální politiky v Evropě. *Lms.vsb.cz* [online]. 2013 [8. 7. 2015]. Dostupné z: http://lms.vsb.cz/pluginfile.php/101093/mod_resource/content/7/RPEU_04_Vyvoj%20RP%20EU_Melecky.pdf.
22. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Program přeshraniční spolupráce: Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014–2020. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2014 [cit. 5.3.2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6efe24e4-2292-494c-a90d-fa0cf907d9ce/S-Rataj-PS-Program-preshranicni-spoluprace-SVOBODNY-STAT-SASKO-%E2%80%93-CESKA-REPUBLIKA-2014-2020.pdf>.
23. NÁRODNÍ SÍŤ MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN ČR. Dohoda o partnerství pro programové období 2014–2020. *Nsmascr.cz* [online]. 2014 [12. 3. 2016]. Dostupné z: http://nsmascr.cz/content/uploads/2014/04/PA-CZ_formal-submission_CZ.pdf.
24. ŠPIKOVÁ, Olga. Česká republika je v používání metody LEADER vzorem pro země střední a východní Evropy. *Hvjdesign.eu* [online]. 2012 [13. 3. 2016]. Dostupné z: http://is.hvjdesign.eu/dokumenty/nsmascr/tiskove_zpravy/nsmascr_1333013725.pdf.

Webové stránky

25. ZELENÉ CENTRUM. Souhrn strategických záměrů EU 2014–2020. *Zelene-centrum.cz* [online]. [25. 2. 2015]. Dostupné z: http://www.zelene-centrum.cz/modul_dokument/prilohy/11285.pdf.
26. BOW. Soustruh OPTIturn D 420 x 1000 DPA. *Bow.cz* [online]. 2016 [16. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.bow.cz/produkt/3461160-soustruh-optiturn-d-420-x-1000/>.
27. BUSINESSINFO. Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE). *Businessinfo.cz* [online]. 2009 [26. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/klasifikace-ekonomickych-cinnost-cz-nace-3101.html>.
28. BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010a [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=2>.

29. BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010b [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=4>.
30. BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010c [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=3>.
31. BUSINESSINFO. Regionální a strukturální politika Evropské unie. *Businessinfo.cz* [online]. 2010d [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/regionalni-a-strukturalni-politika-5158.html#!&chapter=5>.
32. BUSINESSINFO. Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK). *Businessinfo.cz* [online]. 2016 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/dotace-a-financovani/zdroje-financovani-z-eu/op-pik.html>.
33. CZECHINVEST. O CzechInvestu. *Czechinvest.org* [online]. 2016 [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.czechinvest.org/o-czechinvestu>.
34. RESORTNÍ POTRÁL MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ. M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj). *Eagri.cz* [online]. 2015 [28. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/opatreni/m19-podpora-mistniho-rozvoje-na-zaklade/>.
35. EKOLIST. Emise skleníkových plynů v EU loni klesly o 4 %. *Ekolist.cz* [online]. 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://ekolist.cz/cz/zpravodajstvi/zpravy/emise-sklenikovych-plynu-v-eu-loni-klesly-o-ctyri-procenta>.
36. EUR-LEX. Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. *Eur-lex.europa.eu*. 2014 [27. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.
37. EUR-LEX. Stanovisko Evropského hospodářského a sociálního výboru k tématu Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) jakožto nástroj politiky soudržnosti na období 2014–2020 pro místní rozvoj a rozvoj venkovských, městských a příměstských oblastí (průzkumné stanovisko na žádost řeckého předsednictví). *Eur-lex.europa.eu* [online]. 2015 [12. 3. 2016]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:52014AE3156>.

38. EUROPEAN COMMISSION. National reform programme. *Europa.eu* [online] 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-your-country/ireland/national-reform-programme/index_en.htm.
39. EUROPEAN PARLIAMENTARY RESEARCH SERVICE BLOG. Partnership Agreements Within Cohesion Policy 2014-2020. *Epthinktank.eu* [online]. 2015 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://epthinktank.eu/2015/02/11/partnership-agreements-within-cohesion-policy-2014-2020/>.
40. EVROPSKÁ KOMISE. Cíle strategie Evropa 2020. *Europa.eu* [online] 2011 [25. 2. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/europe2020/targets/eu-targets/index_cs.htm.
41. EVROPSKÁ KOMISE. Evropa 2020. Časté otázky. *Europa.eu* [online]. 2012 [27. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/economy_finance/economic_governance/sgp/index_cs.htm.
42. EVROPSKÁ KOMISE. Evropské strukturální a investiční fondy 2014–2020. *Europa.eu* [online] 2014 [2. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/regional_policy/cs/information/legislation/regulations.
43. EVROPSKÁ KOMISE. Evropský námořní a rybářský fond (ENRF). *Europa.eu* [online]. 2015 [27. 6. 2015]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/emff/index_cs.htm.
44. EVROPSKÁ KOMISE. Hospodářské a finanční věci. Pakt o stabilitě a růstu. *Europa.eu* [online]. 2015 [27. 3. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/economy_finance/economic_governance/sgp/index_cs.htm.
45. EVROPSKÁ KOMISE. Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Text s významem pro EHP). *Europa.eu* [online]. 2013 [7. 4. 2016]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_cs.pdf
46. GOOGLE. Mapy Google. *Google.cz* [online]. 2016 [1. 4. 2016]. Dostupné z: <https://www.google.cz/maps/place/Olomouck%C3%A1+273,+783+91+Uni%C4%8Dov/@49.7639486,17.1227099,151m/data=!3m1!1e3!4m2!3m1!1s0x47123f3c0d280961:0x8648e4efc1833ed1?hl=cs>
47. KOPPITZ, David. ITI, IPRÚ, CLLD? Podpora měst a obcí v džungli nové kohezní politiky. *Moderniobec.cz* [online]. 2014 [12. 10. 2016]. Dostupné z: <http://moderniobec.cz/iti-ipru-clld-podpora-mest-a-obci-v-dzungli-nove-kohezni-politiky/>.

48. KRIST, Jiří. Integrovaný nástroj CLLD v IROP komunitně vedený místní rozvoj. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2015 [12. 3. 2016]. Dostupné z: www.strukturalni-fondy.cz/.../Prezentace-MAS-IROP-Pardubice.pptx.
49. MANAGEMENTMANIA. Magický trojúhelník projektového řízení. *Managementmania.com* [online]. 2013b [8. 7. 2015]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/magicky-trojuhelnik-projektoveho-rizeni>.
50. MANAGEMENTMANIA. Projekt. *Managementmania.com* [online]. 2013a [8. 7. 2015]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/projekt>.
51. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PARTNERSTVÍ VENKOVA. Integrovaná strategie území (ISÚ) NEBOLI Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) MAS Partnerství venkova. *Maspartnerstvi.cz* [online]. 2016 [12. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.maspartnerstvi.cz/integrovana-strategie-uzemi-isu-pusobnosti-mas-partnerstvi-v/>.
52. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA PODBRDSKO. Jak získat dotaci. *Maspodbrdsko.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.maspodbrdsko.cz/dotace-a-vyzvy/jak-ziskat-dotaci/>.
53. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Implementační struktura. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010a [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovník/implementacni-struktura>.
54. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Národní orgán pro koordinaci. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010c [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovník/narodni-organ-pro-koordinaci-nok?highlightWords=n%C3%A1rodn%C3%AD+org%C3%A1n+pro+koordinaci>.
55. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. Zprostředkující subjekt. *Osf-mvcr.cz* [online]. 2010b [14. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.osf-mvcr.cz/slovník/zprostredkujici-subjekt?highlightWords=zprost%C5%99edkuj%C3%ADc%C3%AD+subjekt>.
56. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Dohoda o partnerství pro programové období 2014-2020. *Strukturalni-fondy.cz* [online] 2012a [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Dohoda-o-partnerstvi>.
57. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Elektronická žádost. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012c [8. 7.

- 2015]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost>.
58. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD – European agricultural fund for rural developmen. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2009 [27. 6. 2015]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-\(EAFRD](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-(EAFRD).
59. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Jak na projekt. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012d [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>.
60. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. Programy pro programové období 2014–2020. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012b [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>.
61. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Evropské strukturální a investiční fondy. *Strukturalni-fondy.cz* [online]. 2012e [21. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Programove-obdobi-2007-2013/Programy-2007-2013>
62. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. II. Evropské fondy. *Mmr.cz* [online]. 2015 [27. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.mmr.cz/cs/Ministerstvo/Ministerstvo/FAQ/II-EVROPSKE-FONDY>.
63. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY. Společný strategický rámec. *Strukturalni-fondy.cz* [online] 2016 [25. 2. 2016]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/S/Spolecny-strategicky-ramec>.
64. MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. OPPIK je první český program na období 2014–2020 schválený Evropskou komisí. *Mpo.cz* [online]. 2015 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument157752.html>.
65. MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU ČESKÉ REPUBLIKY. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2014. *Mpo.cz* [online]. 2015 [11. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument164106.html>.
66. MONITOROVACÍ SYSTÉM 2014+. Úvod. *Mssf.cz* [online]. 2013 [9. 3. 2016]. Dostupné z: <https://mseu.mssf.cz/>.

67. NAREX-MAKITA. Soustruh s odměřováním OPTIturn D 420 x 1000 DPA. *Narex-makita.cz* [online]. 2016 [20. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.narex-makita.cz/kovoobrabeci-stroje/soustruhy/optimum-optiturn-d-420-x-1000-dpa/>.
68. NGOEMANUAL. Metoda logického rámce: Řízení projektového cyklu. *Ngoemmanual.org* [online]. 2006 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://ngoemmanual.org/cs/2006/09/24/metoda-logickeho-ramce-rizeni-projektoveho-cyklu/>.
69. OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST. Cesta k dotaci. *Oppik.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.oppik.cz/cesta-k-dotaci>.
70. OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST. Technologie. *Oppik.cz* [online]. 2016 [7. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.oppik.cz/dotacni-programy/technologie>.
71. PEDDY. Soustruh s odměřováním OPTIturn D 420 x 1000 DPA. *Peddy.cz* [online]. 2016 [20. 4. 2016]. Dostupné z: <http://www.peddy.cz/klasicke-soustruhy/soustruh-opti-d-420-x-1000-dpa>.
72. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. About us. *Pmi.org* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.pmi.org/About-Us.aspx>.
73. PROJECT MANAGEMENT. IPMA Certification. *Projectmanagement.ie* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.projectmanagement.ie/ipma-certification>.
74. SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ. 2. Tvorba projektového záměru. *Specializacni-vzdelavani.estranky.cz* [online]. 2015 [8. 7. 2015]. Dostupné z: <http://www.specializacni-vzdelavani.estranky.cz/clanky/e-learning/2.-tvorba-projektoveho-zameru/>.
75. ÚSTÍ NAD LABEM. Integrované územní investice (ITI). *Usti-nad-labem.cz* [online]. 2016 [13. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.usti-nad-labem.cz/cz/zivot-mesta/rozvoj-mesta/integrovana-uzemni-investice.html>.
76. VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. Úřad vlády zahájil přípravu Národního programu reforem 2016. *Vlada.cz* [online]. 2016 [10. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.vlada.cz/cz/evropske-zalezitosti/aktualne/urad-vlady-zahajil-pripravu-narodniho-programu-reforem-2016-140971/>.

Seznam zkratek

CF	Cohesion Fund Fond soudržnosti
CLLD	Community-led Local Development Comunitně vedený místní rozvoj
CSF	Common Strategic Framework Společný strategický rámec
ČR	Česká republika
EAFRD	European Agricultural Fund for Rural Development Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
DPH	Daň z přidané hodnoty
EC	European Community Evropské společenství
ECU	European Currency Unit Evropská měnová jednotka
EEA	European Economic Area Evropský hospodářský prostor
EFF	European Fisheries Fund Evropský rybářský fond
EMFF	European Maritime and Fisheries Fund Evropský námořní a rybářský fond
EU	European Union Evropská unie
EU10	Skupina deseti členských států EU, které přistoupily v roce 2004

EU15	Skupina patnácti členských států EC, které přistoupily do roku 2004
EU28	Skupina dvaceti osmi členských států EU, které přistoupily do roku 2013 včetně
ERDF	European Regional Development Fund Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	European Social Fund Evropský sociální fond
ESIF	European Structural and Investment Funds Evropské strukturální a investiční fondy
EMFF	European Maritime and Fisheries Fund Evropský námořní a rybářský fond
FTE	Full-time Equivalent Ekvivalent zaměstnance na plný úvazek
HDP	Hrubý domácí produkt
HDP/ob.	Hrubý domácí produkt na obyvatele
HND	Hrubý národní důchod
HSS	Hospodářská a sociální soudržnost
ICT	Information and Communication Technologies Informační a komunikační technologie
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
ISKP14+	Informační systém konečného příjemce pro programové období 2014–2020
ITI	Integrated Territorial Investment

	Integrovaná územní investice
LAU	Local Administrative Unit
	Místní správní jednotka
MD ČR	Ministerstvo dopravy ČR
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPO ČR	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MPSV ČR	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014–2020
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
MZe ČR	Ministerstvo zemědělství ČR
MŽP ČR	Ministerstvo životního prostředí ČR
NRP	National Reform Programme
	Národní program reform
NUTS	Nomenclature of Territorial Units for Statistics
	Nomenklatura územních statistických jednotek
NOK	Národní orgán pro koordinaci
NS MAS	Národní síť Místních akčních skupin
OP	Operational Programme
	Operační program
OPPP	Operační program průmyslu a podnikání
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
OPPIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
OPVVV	Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání
PA	Partnership Agreement

	Dohoda o partnerství
PCM	Project Cycle Management Řízení projektového cyklu
PMBOK	Project Management body of Knowledge Kmen znalostí projektového řízení
PMI	Project Management Institute Institut projektového řízení
PO	Prioritní osa
PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů
PRZ	Program rozvoje venkova
ROP	Regional Operational Programme Regionální operační program
SMEs	Small and Medium Enterprises Malé a střední podniky
SRR	Strategie regionálního rozvoje
TAČR	Technologická agentura ČR
ZVZ	Zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Seznam grafů, tabulek a obrázků

Seznam grafů

Graf 3.1 Finanční alokace pro jednotlivé operační programy v ČR (v mld. EUR).....39

Seznam tabulek

Tab. 2.1 Finanční alokace pro jednotlivé cíle 2014–2020 (v mil. EUR)	11
Tab. 2.2 Alokace finančních prostředků na jednotlivé oblasti (v mld. EUR)	19
Tab. 2.3 Čtyřstupňový systém certifikace v rámci IPMA	28
Tab. 3.1 Národní operační programy	38
Tab. 3.2 Operační programy přeshraniční spolupráce	38
Tab. 3.3 Operační programy nadnárodní a meziregionální spolupráce	38
Tab. 3.4 Finanční alokace pro jednotlivé prioritní osy OPPIK	44
Tab. 3.5 Základní identifikace programu podpory Technologie	48
Tab. 4.1 Základní informace o žadateli	55
Tab. 4.2 Lokalizace projektového záměru	56
Tab. 4.3 Indikátory povinné k naplnění – závazné se stanovenou cílovou hodnotou	58
Tab. 4.4 Indikátory povinné k výběru – monitorovací bez stanovené cílové hodnoty	58
Tab. 4.5 Časový harmonogram projektu	60
Tab. 4.6 Cenové srovnání (v Kč)	61
Tab. 4.7 Zdroje krytí a výdaje projektu (v Kč)	62
Tab. 4.8 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu (v Kč)	62
Tab. 4.9 Přehled nedostatků nabídek a způsob jejich vypořádání	66

Seznam obrázků


Obr. 2.1 Projektový trojimperativ	22
Obr. 2.2 Fáze projektového cyklu podle Svozilové	28
Obr. 2.3 Projektový cyklus podle PMI.....	29
Obr. 4.1 Místo realizace projektového záměru žadatele	56
Obr. 4.2 Soustruh OPTIturn D 420 x 1000 DPA	62
Obr. 4.3 Návrh plakátu projektu.....	67

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- беру на ве́доміі, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 22. 4. 2016


Bc. Denisa Michalčíková

Seznam příloh

Příloha 1: OP v programovém období 2007-2013

Příloha 2: Finanční alokace pro cíle politiky soudržnosti EU 2014-2020

Příloha 3: Shrnutí elementů kompetencí v rámci IPMA

Příloha 4: Podporované ekonomické činnosti (CZ-NACE)

Příloha 5: Matice logického rámce projektu

Příloha 6: Cenové nabídky soustruhu OPTIturn D 420 x 1000 DPA

Příloha 7: Postup podle PpVD nebo podle ZVZ

